

## TURINYS

<b>I. BENDROSIOS NUOSTATOS .....</b>	<b>2</b>
<b>II. UGDYMO PROGRAMŲ VYKDYMO BENDROSIOS NUOSTATOS.....</b>	<b>3</b>
UGDYMO ORGANIZAVIMAS 2019–2020 IR 2020–2021 MOKSLO METAIS.....	3
MOKYMOSI APLINKA.....	6
UGDYMO DIFERENCIJAVIMAS .....	7
MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS .....	9
MOKINIO INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS .....	9
DALYKŲ MOKYMO INTENSYVINIMAS .....	10
UGDYMO TURINIO INTEGRAVIMAS.....	10
MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS .....	11
MOKINIŲ MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMAS.....	12
NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS .....	12
LAIKINŲJŲ GRUPIŲ SUDARYMAS, KLASIŲ DALIJIMAS .....	13
<b>III. PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS .....</b>	<b>14</b>
PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO BENDROSIOS NUOSTATOS .....	14
PAMOKŲ PASKIRSTYMO LENTELĖS .....	16
<b>IV. PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS .....</b>	<b>17</b>
PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMO BENDROSIOS NUOSTATOS .....	17
DALYKŲ UGDYMO SRIČIŲ UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO YPATUMAI.....	17
PAMOKŲ PASKIRSTYMO LENTELĖS .....	19
<b>V. VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS .....</b>	<b>23</b>
VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMO BENDROSIOS NUOSTATOS .....	23
UGDYMO SRIČIŲ DALYKŲ MOKYMO ORGANIZAVIMAS.....	23
PAMOKŲ PASKIRSTYMO LENTELĖS .....	24
<b>VI. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ (IŠSKYRUS</b>	
<b>ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS .....</b>	<b>27</b>
BENDROSIOS NUOSTATOS .....	27
MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ, PAŽANGOS IR	
PASIEKIMŲ VERTINIMAS .....	28
ŠVIETIMO PAGALBOS (PSICHOLOGINĖS, SPECIALIOSIOS PEDAGOGINĖS,	
SOCIALINĖS PEDAGOGINĖS IR SPECIALIOSIOS) TEIKIMAS .....	28
<b>VII. LENTELĖS 2019–2020 M. M. ....</b>	<b>29</b>
<b>VIII. PRIEDAI.....</b>	<b>31</b>

PATVIRTINTA  
Kretingos rajono Salantų gimnazijos  
direktoriaus pavaduotojos ugdymui,  
l. e. direktoriaus pareigas, 2019 m. rugpjūčio 30 d.  
įsakymu Nr. V1-

## **KRETINGOS RAJONO SALANTŲ GIMNAZIJOS 2019–2020 IR 2020–2021 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kretingos rajono Salantų gimnazijos (toliau – Gimnazijos) 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų ugdymo planas (toliau – UP) reglamentuoja pradinio, pagrindinio, vidurinio ir neformaliojo vaikų švietimo programų (toliau – ugdymo programos) įgyvendinimą bei mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą. Gimnazijos UP sudarytas vadovaujantis 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų pradinio ugdymo programos bendroju ugdymo planu (toliau – PBUP), patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. V-413, 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendraisiais ugdymo planais (toliau – PVBUP), patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. V-417, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049, Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308, Bendrosiomis programomis, pradinį, pagrindinį ir vidurinį ugdymą ir neformalųjį vaikų švietimą bei kitą mokyklos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais, atsižvelgiant į mokinių pasiekimų tyrimų informaciją, konkrečius mokinių ugdymo(si) poreikius, Gimnazijos vidaus veiklos kokybės įsivertinimu bei Gimnazijai skirtas mokymo lėšas.

2. Gimnazijos 2017–2019 m. m. UP įgyvendinimas: pamokų skaičius, fiksuotas elektroniniame dienyne, minimaliai skiriasi nuo numatytų ugdymo plane; organizuojant ugdymo procesą, buvo laikomasi parengtų tvarkų; įgyvendintos visos numatytos neformaliojo vaikų švietimo programos.

3. Gimnazijos 2019–2021 m. m. UP tikslai ir uždaviniai:

3.1. 2019–2021 m. m. UP tikslas: užtikrinti ugdymo kokybę išnaudojant PBUP ir PVBUP ugdymo planų teikiamas galimybes ir Gimnazijos turimas lėšas;

3.2. nustatyti pamokų skaičių, skirtą dalykų programoms įgyvendinti mokantis pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas;

3.3. aprašyti pagrindinius ugdymo pritaikymo pagal mokinių pasiekimo lygį ir poreikius būdus;

3.4. apibrėžti reikalavimus ugdymo procesui Gimnazijoje organizuoti.

4. Gimnazijos UP vartojamos sąvokos:

**Dalyko modulis** – apibrėžta, savarankiška ir kryptinga ugdymo programos dalis.

**Kontrolinis darbas** – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinių žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių.

**Laikinoji grupė** – mokinių grupė dalykui pagal modulį mokytis, dalykui diferencijuotai mokytis ar mokymosi pagalbai teikti.

**Pamoka** – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma.

**Specialioji pamoka** – pamoka mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, skirta į gimtims ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, išskirtiniams asmens gabumams ugdyti.

**Specialiosios pratybos** – švietimo pagalbos teikimo forma mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, skirta į gimtims ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, plėtojant gebėjimus ir galias.

Kitos Gimnazijos UP vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

## II. UGDYMO PROGRAMŲ VYKDYMO BENDROSIOS NUOSTATOS

### UGDYMO ORGANIZAVIMAS 2019–2020 ir 2020–2021 MOKSLO METAIS

5. Mokslo metai ir ugdymo procesas pradedamas 2019–2020 mokslo metais rugsėjo 2 d., 2020–2021 mokslo metais – rugsėjo 1 d., baigiamas atitinkamai:

Klasės	2019–2020 m. m.		2020–2021 m. m.	
	Ugdymo proceso pabaiga	Ugdymo proceso trukmė savaitėmis	Ugdymo proceso pabaiga	Ugdymo proceso trukmė savaitėmis
1–4	2020-06-09	35	2021-06-08	35
5–8 ir 1G–3G	2020-06-23	37	2021-06-22	37
4G	2020-05-22	32,6	2021-05-21	32,6

6. Gimnazija dirba penkias dienas per savaitę.

7. Ugdymo procesas Gimnazijoje organizuojamas pamokų forma. Pamokos trukmė 1-oje klasėje – 35 min., 2–8 ir 1G–4G klasėse – 45 min.

8. Gimnazija dirba pagal direktoriaus patvirtintą pamokų laiką. Vieną dieną per savaitę (pirmadieniais) prieš pamokas sudaroma galimybė klasių vadovams susitikti su vadovaujamos klasės mokiniais. Tam skiriama 30 minučių.

9. Ugdymosi procesas pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas skirstomas pusmečiais.

10. Nustatoma tokia pusmečių trukmė:

<b>Pusmetis</b>	<b>2019–2020 m. m.</b>	<b>2020–2021 m. m.</b>
pirmas pusmetis	2019-09-02 – 2020-01-17	2020-09-01 – 2021-01-22
antras pusmetis		
1–4 klasėms,	2020-01-20 – 2020-06-09	2020-09-01 – 2021-06-08
5–8 ir 1G–3G klasėms,	2020-01-20 – 2020-06-23	2020-09-01 – 2021-06-22
4G klasėms	2020-01-20 – 2020-05-22	2020-09-01 – 2021-05-21

11. Mokinių atostogos skiriamos:

<b>Atostogos</b>	<b>2019–2020 m. m.</b>	<b>2020–2021 m. m.</b>
Rudens atostogos 1–8, gimnazijos 1G–4G klasėms	2019-10-28 – 2019-10-31	2020-10-26 – 2020-10-30
Žiemos (Kalėdų) 1–8, gimnazijos 1G–4G klasėms	2019-12-23 – 2020-01-03	2020-12-23 – 2021-01-05
Žiemos atostogos 1–8, gimnazijos 1G–4G klasėms	2020-02-17 – 2020-02-21	2021-02-15 – 2021-02-19
Pavasario (Velykų) 1–8, gimnazijos 1G–4G klasėms	2020-04-14 – 2020-04-17*	2021-04-06 – 2021-04-09*
Vasaros: 1–4 klasėms 5–8, gimnazijos 1G–3G klasėms 4G klasėms	2020-06-10 – 2020-08-31 2020-06-25 – 2020-08-31 Pasibaigus brandos egzaminų sesijai – 2020-08-31	2021-06-09 – 2021-08-31 2021-06-23 – 2021-08-31 Pasibaigus brandos egzaminų sesijai – 2021-08-31

**Pastabos:**

\*2019–2020 m. m. gimnazijos 4G klasių mokiniams atostogų diena, kai jie laiko pasirinktą brandos egzaminą ar įskaitą, perkeliama į 2020-04-20 dieną;

\*2020–2021 m. m. gimnazijos 4G klasių mokiniams atostogų diena, kai jie pasirinktą brandos egzaminą ar įskaitą, perkeliama į 2021-04-12 dieną;

12. Gimnazijos direktorius, iškilus situacijai, keliančiai pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, ar paskelbus ekstremaliąją padėtį, priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo. Ekstremalioji padėtis – tai padėtis, kuri gali susidaryti dėl kilusio ekstremalaus (gamtinio, techninio, ekologinio ar socialinio) įvykio ir kelia didelį pavojų žmonių gyvybei ar sveikatai, turtui, gamtai arba lemia žmonių žūtį, sužalojimą ar didelius turtinius nuostolius. Sprendimą dėl ekstremaliosios situacijos paskelbimo nelaimės apimtoje savivaldybės teritorijoje priima Kretingos rajono savivaldybės administracijos direktorius. Apie priimtus sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo gimnazijos direktorius informuoja Kretingos rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyrių ir Gimnazijos tarybą.

13. Jei oro temperatūra yra 20 laipsnių šalčio ar žemesnė, į mokyklą gali nevykti 1–5 klasių mokiniai, esant 25 laipsniams šalčio ar žemesnei temperatūrai – 6–8 ir 1G–4G klasių

mokiniai. Ugdymo procesas, atvykusiems į mokyklą mokiniams, vykdomas. Mokiniam, neatvykusiems į mokyklą, reikalinga informacija skelbiama elektroniniame dienyne. Šios dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienų skaičių.

14. Gimnazijos 4G klasės mokiniui, laikančiam pasirinktą brandos egzaminą ugdymo proceso metu, jo pageidavimu gali būti suteikiama laisva diena prieš brandos egzaminą. Ši diena įskaičiuojama į mokymosi dienų skaičių.

15. Pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė veikla (toliau – pažintinė kultūrinė veikla) yra privaloma, sudėtinė ugdymo proceso dalis. Šia veikla siekiama Bendrosiose programose numatytų ugdymo tikslų. Pažintinei kultūrinei veiklai organizuoti bus skiriama:

15.1. per mokslo metus visų dalykų pamokose skiriamos ne mažiau kaip dvi pamokos per metus. Šios pamokos numatomos ilgalaikiuose planuose. Mokinio mokymosi laikas išvykose, ekskursijose ir kitais panašiais atvejais, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko mokymosi laiką.

15.2. 7 ugdymo dienos per mokslo metus:

2019–2020 m. m.			2020–2021 m. m.		
Eil. Nr.	Veikla	Įgyvendinimo data	Eil. Nr.	Veikla	Įgyvendinimo data
1.	Mokslo ir žinių diena	2019 – 09-02	1.	Mokslo ir žinių diena	2020 – 09-01
2.	Renginys, skirtas Žemaitijos metams	2019 m. spalio	2.	Ugdymo karjerai diena	2020 m. lapkritis
3.	Ugdymo karjerai diena	2019 m. lapkritis	3.	Advento ir kalėdinio laikotarpio papročiai	2020 m. kovas
4.	Advento ir kalėdinio laikotarpio papročiai	2019-12-20	4.	Gamtamokslinė diena	2021 m. gegužė
5.	1–8 ir 1G–2G kl. Krašto pažinimas	Detalizuojama klasės vadovų planuose, gimnazijos mėnesiniuose planuose	5.	1–8 ir 1G–2G kl. Krašto pažinimas	Detalizuojama klasės vadovų planuose, gimnazijos mėnesiniuose planuose
	3G–4G kl. Žmogaus saugos programos įgyvendinimas	2020-04-10		3G–4G kl. Žmogaus saugos programos įgyvendinimas	2021-04-02
6.	Etnokultūros diena	2020 m. kovas	6.	Etnokultūros diena	2021 m. kovas
7.	Tarptautinis draugystės festivalis „Jaunystės spalvos“	2020 m. gegužė	7.	1–8 ir 1G–4G kl. Krašto pažinimas	Detalizuojama klasės vadovų planuose, gimnazijos mėnesiniuose planuose

16. 1–4 klasėse įgyvendinama prevencinė LIONS QUEST programa „Laikas kartu“, 5-8 klasėse – prevencinė LIONS QUEST programa „Paauglystės kryžkelės“, 1G–4G klasėse – prevencinė LIONS QUEST „Raktai į sėkmę“.

Programų įgyvendinimui skiriama valanda per savaitę. 1-6 klasėse prevencinės programos įgyvendinamos per vaikų neformaliojo švietimo veiklas, 7-8 ir 1G-4G per pamokas, skirtas mokinio ugdymo poreikiams tenkinti.

17. Kiekvieną dieną 1-4 klasių mokiniams per pertrauką po 4 pamokų, 5-8 ir 1G-4G klasių mokiniams per pertrauką po 5 pamokų gimnazijos sporto salėje mokiniams sudarytos sąlygos užsiimti fiziškai aktyvia veikla. Fizinio aktyvumo užsiėmimus, praplečiančius kūno kultūros pamokų turinį, organizuoja kūno kultūros mokytojai.

18. Gimnazijos ugdymo turinys planuojamas vadovaujantis Salantų gimnazijos ugdymo turinio planavimo principų, laikotarpių ir įgyvendinimo stebėsenos tvarkos aprašu (priedas Nr. 1).

19. Įgyvendinant programas bendradarbiaujama su mokinių tėvais vadovaujantis Bendradarbiavimo su tėvais (globėjais, rūpintojais) tvarkos aprašu (priedas Nr. 2).

20. Bendradarbiavimas su įstaigomis ir asociacijomis vykdomas sudarytų sutarčių pagrindu.

## **MOKYMOSI APLINKA**

21. Gimnazija sudaro sąlygas mokiniams mokytis ne tik klasėje, bet ir įvairiose aplinkose: suteikia galimybę pasinaudoti gimnazijos autobusais vykstant mokytis į įvairias edukacines aplinkas, reikalui esant koreguoja pamokų tvarkaraštį. Mokymas įvairiose netradicinėse aplinkose rekomenduojamas organizuojant pažintinę kultūrinę veiklą. Rekomenduojamos šios netradicinės mokymosi aplinkos:

- 21.1. Gimnazijos išmanioji klasė;
- 21.2. Gimnazijos skaitykla (mokytojui iš anksto susiderinus su skaityklos vedėja);
- 21.3. Salantų regioninio parko lankytojų centras;
- 21.4. Gimnazijos muziejus;
- 21.5. Salantų miesto biblioteka;
- 21.6. Salantų miesto seniūnija;
- 21.7. Salantų „Atgimimo ąžuolynas“;
- 21.8. Salantų tvenkinio poilsio aikštelė;
- 21.9. Salantų dvaro parkas;
- 21.10. Salantų bažnyčia;
- 21.11. Salantų kultūros centras;
- 21.12. M. Ivanausko mini zoologijos sodas;

21.13. Salantų įstaigos ir įmonės (technologijų pamokos);

21.14. M. Valančiaus, J. Žemaitės, Kretingos kraštotyros muziejai, Orvydo sodyba ir kt.

22. Kiekviename kabinete ar klasėje yra bent vienas kompiuteris su internetiniu ryšiu, stacionarus projektorius, kad kiekvienas mokytojas darbo vietoje galėtų jį panaudoti ugdymui organizuoti ir elektroniniam dienynui pildyti. Informacinės komunikacinės technologijos ugdymo procese naudojamos kaip ugdymo priemonė.

23. Mokymo(si) virtualiosiose aplinkose (išmaniojoje klasėje, informacinių technologijų kabinete, bibliotekoje) prieinamumas, mokymosi išteklių panaudojimas sprendžiamas mokytojų bendradarbiavimo principu (susitariama bent prieš dieną).

24. Mokymo ir mokymosi išteklių išsigyjami atsižvelgiant į Gimnazijos prioritetus, mokytojų pageidavimus ir Gimnazijos turimas lėšas:

24.1. mokytojai pildo pirkimo iniciatoriaus formą norimoms mokymo priemonėms įsigyti. Sprendimą apie pirkimą priima Gimnazijos administracija atsižvelgdama į turimas lėšas, Gimnazijos tikslus ir priemonių panaudojimo galimybes.

24.2. vadovėlių ir jų komplektų dalių įsigijimo projektą kiekvienų mokslo metų pabaigoje (kitiems mokslo metams) rengia bibliotekos vedėja. Pageidaujamų įsigyti vadovėlių tikslingumas ir kiekiai aptariami metodinėse grupėse. Pasiūlymus teikia metodinių grupių pirmininkai ir mokytojai. Sprendimą apie pirkimą priima gimnazijos administracija.

### **UGDYMO DIFERENCIJAVIMAS**

25. Gimnazija siekia veiksmingiau pritaikyti ugdymo turinį skirtingų poreikių mokiniams ir padėti jiems pasiekti kuo geresnių rezultatų diferencijuodama ugdymą:

25.1. iš paralelių 8, 1G–2G klasių per matematikos ir lietuvių kalbos ir literatūros pamokas sudaromos laikinos panašaus pasiekimų lygio arba poreikių mokinių grupės. Šioms grupėms sudaryti papildomai lėšų nereikia (yra po dvi paraleles klases, iš jų sudaroma po dvi grupes). Per šias pamokas mokiniams taikomi motyvuojantys, pasiekimų lygį ir poreikius atitinkantys mokymo(si) metodai, tempas, skiriamas laikas, mokymo priemonės ir užduotys, Tai numatoma ilgalaikiuose planuose.

25.2. iš klasių, kurios per užsienio kalbų pamokas dalijamos į grupes, per užsienio kalbų pamokas sudaromos laikinos panašaus pasiekimų lygio arba poreikių mokinių grupės. Per šias pamokas mokiniams taikomi motyvuojantys, pasiekimų lygį ir poreikius atitinkantys mokymo(si) metodai, tempas, skiriamas laikas, mokymo priemonės ir užduotys. Tai numatoma ilgalaikiuose planuose.

26. 2019–2020 m. m. diferencijavimas taikomas šioms mokinių grupėms:

Klasės	Dalykas	Laikinoji grupė	Siekiamas lygis	Laikinoji grupė	Siekiamas lygis
1	2	3	4	5	6
2	Užsienio kalba (anglų)	I	Aukštesnysis/ pagrindinis	II	Pagrindinis/ patenkinamas
5	Užsienio kalba (anglų)	I	Aukštesnysis/ pagrindinis	II	Pagrindinis/ patenkinamas
6	Užsienio kalba (anglų)	I	Aukštesnysis/ pagrindinis	II	Pagrindinis/ patenkinamas
6	Užsienio kalba (rusų)	I	Aukštesnysis/ pagrindinis	II	Pagrindinis/ patenkinamas
7	Užsienio kalba (anglų)	I	Aukštesnysis/ pagrindinis	II	Pagrindinis/ patenkinamas
7	Užsienio kalba (rusų)	I	Aukštesnysis/ pagrindinis	II	Pagrindinis/ patenkinamas
8a, 8b	Lietuvių kalba ir literatūra	I	Aukštesnysis/ pagrindinis	II	Pagrindinis/ patenkinamas
8a, 8b	Matematika	I	Aukštesnysis/ pagrindinis	II	Pagrindinis/ patenkinamas
8a, 8b	Užsienio kalba (anglų)	I	Aukštesnysis/ pagrindinis	II	Pagrindinis/ patenkinamas
1Ga, 1Gb	Lietuvių kalba ir literatūra	I	Aukštesnysis/ pagrindinis	II	Pagrindinis/ patenkinamas
1Ga, 1Gb	Matematika	I	Aukštesnysis/ pagrindinis	II	Pagrindinis/ patenkinamas
1Ga, 1Gb	Užsienio kalba (anglų)	I	Aukštesnysis/ pagrindinis	II	Pagrindinis/ patenkinamas
1Ga, 1Gb	Užsienio kalba (rusų)	I	Aukštesnysis/ pagrindinis	II	Pagrindinis/ patenkinamas
2Ga, 2Gb	Lietuvių kalba ir literatūra	I	Aukštesnysis/ pagrindinis	II	Pagrindinis/ patenkinamas
2Ga, 2Gb	Matematika	I	Aukštesnysis/ pagrindinis	II	Pagrindinis/ patenkinamas
2Ga	Užsienio kalba (anglų)	I	Aukštesnysis/ pagrindinis	II	Pagrindinis/ patenkinamas
2Gb	Užsienio kalba (rusų)	I	Aukštesnysis/ pagrindinis	II	Pagrindinis/ patenkinamas
2Ga	Užsienio kalba (anglų)	I	Aukštesnysis/ pagrindinis	II	Pagrindinis/ patenkinamas
2Gb	Užsienio kalba (rusų)	I	Aukštesnysis/ pagrindinis	II	Pagrindinis/ patenkinamas

26.1. mokiniai į laikinąsias grupes skirstomi pagal pasiekimo lygius arba poreikius. Maksimalus mokinių skaičius grupėje – 30, užsienio kalbų laikinosiose grupėse – 20 . Rekomenduojama, kad aukštesnio pasiekimų lygio grupėse būtų didesnis mokinių skaičius;

26.2. grupes formuoja dalykų mokytojai atsižvelgdami į praėjusių mokslo metų pasiekimus bei poreikius ir derina su Gimnazijos administracija. Per mokslo metus mokiny iš



vienos laikinosios grupės gali pereiti į kitą. Perėjimas sprendžiamas mokinio, jo tėvų, klasės vadovo, dėstančių mokytojų ir administracijos bendru susitarimu;

26.3. klasių nedalijant į laikinasias grupes, ugdymo turinys diferencijuojamas toje pačioje pamokoje skiriant individualias ar grupines užduotis, atitinkamus namų darbus.

### **MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS**

27. Gimnazijos direktorius paskiria asmenį, atsakingą už mokymosi pasiekimų stebėsenos koordinavimą, gerinimą ir mokymosi pagalbos organizavimą.

28. Mokymosi pagalba teikiama vadovaujantis Salantų gimnazijos mokymosi pagalbos teikimo tvarka (priedas Nr. 3).

29. Mokytojai mokinių pasiekimus Gimnazijoje stebi ir analizuoja, laiku (po nepatenkinamo kontrolinio darbo įvertinimo, ligos ir pan.) identifikuoja iškilusius mokymosi sunkumus. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus informuojami Gimnazijos švietimo pagalbos specialistai, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kartu tariamasi dėl mokymosi pagalbos suteikimo.

30. Mokymosi pagalba integruojama į mokymo ir mokymosi procesą. Mokymosi pagalbą mokiniui pirmiausia suteikia jį mokantis mokytojas, pritaikydamas tinkamas mokymo(si) užduotis, metodus ir kt.

31. Mokymosi pagalbai teikti naudojamos pamokos, skirtos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti:

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Klasės</b>	<b>Valandų skaičius</b>	<b>Dalykas</b>
1	2	3	4
1.	8b	1	užsienio kalba (rusų) (iš kitos mokyklos atvykusi mokinė šiemet pradeda mokytis rusų kalbos vietoj vokiečių kalbos)
2.	1Ga	1	lietuvių kalba ir literatūra
3.	1Gb	1	lietuvių kalba ir literatūra
4.	2Ga	1	matematika
5.	2Gb	1	matematika

### **MOKINIO INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS**

32. Mokinio individualus ugdymo planas, suderintą su Gimnazijos galimybėmis, rengiamas kiekvienas mokiny, besimokantis pagal vidurinio ugdymo programą ir mokiny, turintis specialiųjų ugdymosi poreikių.

33. Sudarant ir įgyvendinant mokinio individualų ugdymo planą, bendradarbiauja Gimnazijos vadovai, mokiniai, mokytojai ir mokinių tėvai. Mokinio individualaus ugdymo plano forma patvirtinta direktoriaus įsakymu.

## DALYKŲ MOKYMO INTENSYVINIMAS

34. Gimnazija dalykų mokymo neintensyvina.

## UGDYMO TURINIO INTEGRAVIMAS

35. Į Bendrųjų programų ugdymo dalykų turinį integruojama:

Programos ir projektai	Klasės, dalykai, veiklos	Įgyvendinimas, pastabos
1	2	3
Ugdymo karjerai programa (2014 m. sausio 15 d. LR Švietimo ir mokslo ministro įsakymas Nr. V-72) (www.mukis.lt)	Visi dalykai 1–8 kl, 1G–4 G kl., neformalusis švietimas, pažintinė veikla	Privaloma visiems mokytojams, kuratoriai Vilma Gedvilienė ir atsakingas asmuo už ugdymą karjerai Inga Žukauskaitė
Mokėjimo mokyti, Komunikavimo, Darnaus vystymosi, Kultūrinio sąmoningumo, Sveikatos ir Gyvenimo įgūdžių ugdymo programų pagrindai (Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų 11 priedas, Vidurinio ugdymo bendrųjų programų 10 priedas)	Visi dalykai 1–4*,5–8*, 1G–4G* kl., neformalusis švietimas, pažintinė kultūrinė veikla	Privaloma visiems mokytojams, kuratoriai Lina Vaitkuvienė Vilma Gedvilienė
Informacinių komunikacinių technologijų ugdymas (pradmenys, kaip mokymo priemonė)	Visi dalykai 1–4	Privaloma visiems mokytojams. Kuratorė Lina Vaitkuvienė
Projektas „Sveikatiada“	Gamta ir žmogus, technologijos, fizinis ugdymas, pradinis ugdymas, klasės vadovo veikla	Atsakingi projekto vykdytojai, vykdoma pagal projekto įgyvendinimo planą. Kuratorė Jūratė Žiobienė
Gamtosauginių mokyklų programa	Socialinė veikla, biologija, geografija, gamta ir žmogus, pilietiškumo pagrindai, klasės vadovo veikla	Atsakingi programos vykdytojai, vykdoma pagal direktoriaus patvirtintą veiklos planą. Programos koordinatore Rasa Bumblienė
Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programa (2016 m. spalio 25 d. LR Švietimo ir mokslo ministro įsakymas Nr. V-941)	1–8 kl., 1G–4G kl., biologija, gamta ir žmogus, technologijos, dorinis ugdymas (tikyba), fizinis ugdymas, žmogaus sauga, klasės vadovo veikla, pradinis ugdymas	Privaloma dalykų mokytojams. Koordinatorė Rasa Bumblienė
Etninės kultūros ugdymas ( <a href="http://www.upc.smm.lt/ugdymas/pradinis/rekomendacijos">http://www.upc.smm.lt/ugdymas/pradinis/rekomendacijos</a> )	Pradinio ugdymo bendrosios programos ugdymo dalykai	Privaloma pradinių klasių mokytojams. Vykdomi renginiai pagal gimnazijos veiklos planą. Kuratorė Lina Vaitkuvienė

1	2	3
Etninės kultūros pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos (2012 m. balandžio 12 d. LR Švietimo ir mokslo ministro įsakymas Nr. V-651)	5–8 kl., 1G–4G kl., lietuvių kalba ir literatūra, istorija, technologijos, muzika, neformalusis švietimas, pažintinė kultūrinė veikla	Privaloma dalykų mokytojams. Vykdomi renginiai pagal gimnazijos veiklos planą. Kuratorė Lina Vaitkuviene
Žmogaus saugos bendroji programa (2012 m. liepos 18 d. LR Švietimo ir mokslo ministro įsakymas Nr. V-1159)	Pradinis ugdymas	Privaloma pradinių klasių mokytojams, kuratorė Vilma Gedvilienė
Antikorupcinis ugdymas ( <a href="https://www.stt.lt/lt/menu/antikorupcinis-svietimas/mokomoji-medziaga">https://www.stt.lt/lt/menu/antikorupcinis-svietimas/mokomoji-medziaga</a> )	5–8 kl., 1G–4 G kl., ekonomika ir verslumas, pilietiškumo pagrindai, istorija, neformalusis švietimas	Privaloma dalykų mokytojams. Vykdomi renginiai pagal gimnazijos veiklos planą. Kuratorė Vilma Gedvilienė
Švietimas nacionalinio saugumo klausimais	5–8 kl., 1G–4 G kl., fizinis ugdymas, istorija, pilietiškumo pagrindai	Privaloma dalykų mokytojams, klasių vadovams. Kuratorė Vilma Gedvilienė
Finansinis raštingumas	1–4 kl.	Rekomenduojama pradinio ugdymo mokytojams
	5–8 kl., 1G–4G kl., ekonomika ir verslumas, klasės vadovo veikla, neformalusis švietimas	Privaloma dalykų mokytojams, klasių vadovams. Kuratorė Vilma Gedvilienė
Verslumas	1–4 kl.	Rekomenduojama pradinio ugdymo mokytojams
	5–8 kl., 1G–4G kl., ekonomika ir verslumas, klasės vadovo veikla, neformalusis švietimas	Privaloma dalykų mokytojams, klasių vadovams. Kuratorė Vilma Gedvilienė

\* programų atskirai planuoti ir vykdyti nereikia, jos integruotos į bendrųjų programų turinį.

36. Integruojamųjų dalykų turinys numatomas ilgalaikiuose dalykų planuose.

### MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

37. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus ugdymo procese Gimnazija vadovaujasi Bendrosiomis programomis, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, Nuosekliojo mokymosi pagal Bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu ir Salantų gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką (priedas Nr. 4).

## **MOKINIŲ MOKYMOŠI KRŪVIO REGULIAVIMAS**

38. Kontrolinių darbų skyrimas:

38.1. mokiniams per dieną negali būti skiriama daugiau kaip vienas kontrolinis darbas;

38.2. kontroliniai darbai negali būti vykdomi po ligos, atostogų ar šventinių dienų;

38.3. mokiniai apie kontrolinį darbą privalo būti informuoti ne vėliau kaip prieš savaitę.

Apie susitarimus dėl kontrolinių darbų datų mokytojai privalo pažymėti elektroniniame dienyne

39. Namų darbų skyrimas:

39.1. 1 klasių mokiniams namų darbai neskiriami.

39.2. Prieš atostogas namų darbai neskiriami.

39.3. mokiniai, kurie negali tinkamai atlikti namų darbų dėl nepalankių socialinių, ekonominių, kultūrinių sąlygų namuose, juos gali atlikti Gimnazijos skaitykloje ir bibliotekoje. Siekiama, kad skaitykloje pagal suderintą grafiką namų darbus atlikti padėtų gerai atitinkamus dalykus išmanantys mokiniai. Jiems tai būtų socialinė veikla.

40. Gimnazija vykdo mokinių mokymosi krūvio stebėseną.

41. Mokinių, besimokančių meno mokyklose, sportinės krypties neformaliojo švietimo įstaigose ar baigusiujų menų mokyklas, pageidavimu, jie gali būti atleidžiami nuo atitinkamo privalomojo dalyko pamokų (ar jų dalies) lankymo. Atleidimo tvarką ir pasiekimų įvertinimų įskaitymą nustato Gimnazija:

41.1. mokinys arba vienas iš jo tėvų (globėjų) pateikia prašymą Gimnazijos direktoriui;

41.2. direktoriaus, dalyko mokytojo ir klasės vadovo bendru susitarimu mokinys gali būti atleidžiamas nuo atitinkamo dalyko pamokų ar jų dalies lankymo, jei mokinio tėvai prisiima atsakomybę (įformina raštu) už mokinio užimtumą ir saugumą;

41.3. atsiskaitymas – įskaita iš programų skirtumo, ir jį organizuoja dalyko mokytojas kiekvieno pusmečio pabaigoje.

42. Per dieną 1 klasėje negali būti daugiau kaip 5 pamokos, 2–4 klasėse – 6 pamokos, 5–8 ir klasėse, gimnazijos 1G–4G klasėse – 7 pamokos.

## **NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS**

43. Gimnazijoje neformalusis vaikų švietimas įgyvendinamas pagal Neformaliojo vaikų švietimo koncepciją, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 29 d. įsakymo Nr. V- 554 redakcija).

44. Neformaliojo švietimo veiklas mokiniai renkasi laisvai. Neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvaujantys mokiniai registruojami Mokinių registre.

45. Neformaliojo ugdymo grupės mokinių skaičius ne mažesnis kaip 9 mokiniai.

46. Neformaliojo vaikų švietimo programos rengiamos atsižvelgiant į bendruosius iš valstybės ir savivaldybių biudžetų finansuojamų programų kriterijus, tvirtinamus švietimo ir mokslo ministro.

47. Neformaliojo vaikų švietimo programos mokinių atostogų metu vykdomos pagal neformaliojo švietimo užsiėmimų tvarkaraštį.

48. Gimnazija, įvertinusi 2019–2020 mokslo metų mokinių neformaliojo švietimo poreikius, siūlo šias neformaliojo švietimo programas:

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Neformaliojo vaikų švietimo programa</b>	<b>Valandų skaičius</b>
1	2	3
1.	LIONS QUEST programa „Laikas kartu“	7
2.	Gamtos mokslų eksperimentai (1-4kl.)	1
3.	Kvadrato būrelis (3–4 kl.)	2
4.	Šaškių-šachmatų būrelis (1–4 kl.)	2
5.	Jaunučių tautinių šokių grupė	2
6.	LIONS QUEST programa „Paauglystės kryžkelės“	2
7.	Skautų organizacija	2
8.	Kvadrato būrelis (5–6 kl.)	2
9.	Jaunuolių tautinių šokių grupė	2
10.	Merginų tautinių šokių grupė	2
11.	Ritminių šokių grupė	1
12.	Žurnalistų būrelis	2
13.	Dainavimo studija	2
14.	Teksto kūrėjų klubas	1
15.	Šaškių-šachmatų būrelis (5–8, 1G–4G kl.)	2
16.	Europos klubas	1
17.	Krepšinio būrelis berniukams	2
18.	Jaunieji Europos parlamentariai	1
19.	Gamtos mokslų eksperimentai	1
20.	Tinklinio būrelis	2
Iš viso:		39

### **LAIKINŲJŲ GRUPIŲ SUDARYMAS, KLASIŲ DALIJIMAS**

49. Gimnazijos ugdymo turiniui įgyvendinti sudaromos laikinosios grupės.

50. Mokinių skaičius laikinojoje grupėje:

50.1. įgyvendinant Pradinio ugdymo programą minimalus skaičius – 8, maksimalus – 24 mokiniai;

50.2. įgyvendinant Pagrindinio ugdymo programą minimalus skaičius – 7, maksimalus – 30 mokinių (užsienio kalbos – 20);

50.3. įgyvendinant Vidurinio ugdymo programą minimalus skaičius – 5, maksimalus – 30 mokinių (lietuvių kalbos (gimtosios) išplėstinio kurso – 25, užsienio kalbos – 20);

50.4. nesant galimybių sudaryti laikinosios grupės, mokiniai mokosi savarankiškai švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

51. Gimnazijos ugdymo turiniui įgyvendinti klasė į grupes dalijama šiems dalykams mokytis:

51.1. informacinėms technologijoms – 5, 6, 7, 2Gb klasėse;

51.2. užsienio kalbai (anglų) – 2, 5, 6, 7, 2Ga, 2Gb klasėse;

51.3. užsienio kalbai (rusų) – 2Ga, 2Gb klasėse.

### **III. PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS**

#### **PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO BENDROSIOS NUOSTATOS**

52. Lietuvių kalbos ugdymas. Siekiant gerinti mokinių lietuvių kalbos vartojimo žodžiu ir raštu pasiekimus, skaitymo ir kalbos vartojimo kompetencijos turi būti ugdomos įgyvendinant ir kitas (ne lietuvių kalbos) Bendrosios programos ugdymo dalykų programas: panaudojant mokomąsias užduotis kalbai ir mąstymui ugdyti, kreipiant dėmesį į kalbinę raišką ir rašto darbus (Salantų gimnazijos lietuvių kalbos (lietuvių) ugdymo per visų dalykų pamokas (renginius) vieningi reikalavimai, priedas Nr. 5).

53. Pirmosios užsienio kalbos mokymo organizavimas. Pirmosios užsienio kalbos mokoma antraisiais – ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais. Tėvai (globėjai) antroje klasėje parenka mokiniui vieną iš Gimnazijos siūlomų Europos kalbų (anglų, prancūzų).

54. Socialinis ir gamtamokslinis ugdymas:

54.1. gamtamoksliniams gebėjimams ugdytis skiriama 1/2 pasaulio pažinimo dalykui skirto ugdymo laiko. Sudarant sąlygas ugdytis praktinius gamtamokslinius gebėjimus, ne mažiau kaip 4 pamokas per mokslo metus privaloma organizuoti ugdymą tyrinėjimams palankioje, natūralioje gamtinėje (pvz., parke, Atgimimo ažuolyne, miške, prie vandens telkinio ar pan.) aplinkoje;

54.2. socialiniams gebėjimams ugdytis privaloma ne mažiau kaip 4 pasaulio pažinimo pamokas per mokslo metus organizuoti socialinės, kultūrinės aplinkos pažinimui palankioje aplinkoje pvz., lankantis Salantų regiono įstaigose, kultūros institucijose, visuomeninėse organizacijose ir pan.

55. Matematinis ugdymas. Organizuojant matematinį ugdymą rekomenduojama vadovautis ne tik Bendrosios programos matematikos dalyko programa, bet ir nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų rezultatais ir rekomendacijomis, pagal galimybes naudoti informacines komunikacines technologijas, skaitmenines mokomąsias priemones.

56. Finio ugdymo organizavimas:

56.1. 1–4 klasėse viena kūno kultūros pamoka per savaitę skiriama šokiui;

56.2. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;

56.3. tėvų (globėjų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne Gimnazijoje.

57. Meninis ugdymas (dailė ir technologijos, muzika, šokis). Technologiniam ugdymui skiriama ne mažiau kaip 1/3 dailės ir technologijų dalykui skiriamo laiko.

## PAMOKŲ PASKIRSTYMO LENTELĖS

58. Pradinio ugdymo programos dalykų apimtis valandomis ir savaitinių pamokų skaičius dalykui, kai pamokos trukmė 1 klasėje – 35 min., 2–4 klasėse – 45 min.

59. 2019–2020 m. m.:

Dalykai	Klasės/mokinių skaičius							Pamokų skaičius 1–4 kl.
	1a	1b	2	3a	3b	4a	4b	
	(13)	(13)	(24)	(13)	(17)	(15)	(15)	
Dorinis ugdymas (tikyba)	1	1	1	1	1	1	1	7
Dorinis ugdymas (etika)	0	0	0	0	0	0	0	0
Lietuvių kalba	8	8	7	7	7	7	7	51
Užsienio kalba (anglų)	0	0	2	2	2	2	2	10
Matematika	4	4	5	4	4	5	5	31
Pasaulio pažinimas	2	2	2	2	2	2	2	14
Dailė ir technologijos	2	2	2	2	2	2	2	14
Muzika	2	2	2	2	2	2	2	14
Fizinis ugdymas	2	2	2	2	2	2	2	14
Šokis	1	1	1	1	1	1	1	7
Privalomų ugdymo valandų skaičius mokiniui	22	22	24	23	23	24	24	162
<b>Valandos, skiriamos mokinių ugdymo(si) poreikiams</b>								
<b>Neformalusis švietimas</b>	2	2	2	2	2	2	2	14
Iš viso pamokų	24	24	26	25	25	26	26	176

60. 2020–2021 m. m.:

Dalykai	Klasės/mokinių skaičius							Pamokų skaičius 1–4 kl.
	1	2a	2b	3		4a	4b	
	(24)	(13)	(13)	(24)		(13)	(16)	
Dorinis ugdymas (tikyba)	1	1	1	1		1	1	6
Dorinis ugdymas (etika)	0	0	0	0		0	0	0
Lietuvių kalba	8	7	7	7		7	7	43
Užsienio kalba (anglų)		2	2	2		2	2	10
Matematika	4	5	5	4		5	5	28
Pasaulio pažinimas	2	2	2	2		2	2	12
Dailė ir technologijos	2	2	2	2		2	2	12
Muzika	2	2	2	2		2	2	12
Fizinis ugdymas	2	2	2	2		2	2	12
Šokis	1	1	1	1		1	1	6
Privalomų ugdymo valandų skaičius mokiniui	22	24	24	23		24	24	141
<b>Valandos, skiriamos mokinių ugdymo(si) poreikiams</b>								
<b>Neformalusis švietimas</b>	2	2	2	2		2	2	12
Iš viso pamokų	24	26	26	25		26	26	153



## **IV. PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS**

### **PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMO BENDROSIOS NUOSTATOS**

61. Pradedančiam mokytis pagal Pagrindinio ugdymo programą mokiniui (klasei) skiriamas adaptacinis laikotarpis – 1-as pusmetis:

61.1. pirmąjį Pagrindinio ugdymo programos įgyvendinimo mėnesį mokinių pasiekimai kontroliniais darbais netikrinami. Mokytojas taiko individualius mokinių pažinimo metodus siekdamas išsiaiškinti mokinių ugdymo(si) pasiekimus;

61.2. pirmuosius du Pagrindinio ugdymo programos vykdymo mėnesius mokinių pasiekimai ir pažanga pažymiais nevertinami.

62. Naujai atvykusiems mokiniams į kitas klases skiriamas vieno mėnesio adaptacinis laikotarpis. Šiuo laikotarpiu mokinio pasiekimai ir pažanga pažymiais nevertinami.

63. Per mokslo metus socialinei-pilietinei veiklai skiriama 10 valandų. Socialinė-pilietinė veikla turi būti fiksuojama dienyne.

64. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama vadovaujantis Salantų gimnazijos socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašu (priedas Nr. 6).

### **DALYKŲ UGDYMO SRIČIŲ UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO YPATUMAI**

65. Dorinį ugdymą tėvai (globėjai, rūpintojai) mokiniui iki 14 metų parenka, o nuo 14 mokinys savarankiškai renkasi pats. Suekiant užtikrinti mokymosi tęstinumą ir nuoseklumą, etiką arba tikybą rekomenduojama rinktis dvejiems metams (5-6, 7-8, 1G-2G klasėms).

66. Kalbų ugdymo organizavimas:

66.1. užsienio kalbas keisti iki Vidurinio ugdymo programos pradžios galima tik tuo atveju, jei mokinys yra atvykęs iš užsienio mokyklos ar kitos mokyklos ir Gimnazija dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti mokiniui galimybės tęsti jo pradėtos kalbos mokymosi ir yra gavusi tėvų (globėjų, rūpintojų) pritarimą raštu. Mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus vadovaujantis PVBUP nuostatomis (vienus mokslo metus jam skiriant vieną papildomą užsienio kalbos pamoką per savaitę);

66.2. antrosios užsienio kalbos mokymas pradedamas nuo 6 klasės; tėvai (globėjai, rūpintojai) mokiniui parenka užsienio kalbą: prancūzų arba rusų.

67. Informacinių technologijų mokymo organizavimas:

67.1. 1G klasėse informacinių technologijų kursą sudaro privalomoji dalis;

67.2. 2G klasėse mokiniai renkasi vieną iš modulių: programavimo pradmenų, tinklalapių kūrimo pradmenų ir kompiuterinės leidybos pradmenų.

68. Gamtamokslinis ugdymas. Eksperimentiniams ir praktiniams įgūdžiams ugdyti skirti ne mažiau kaip 30 procentų dalykui skirtų pamokų per mokslo metus. Ši veikla numatoma ilgalaikiuose planuose.

69. Technologinio ugdymo organizavimas:

69.1. mokinius, besimokančius pagal Pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, pradedama mokyti technologijų dalyko pagal privalomą 17 valandų integruoto technologijų kurso programą. Organizuojamos išvykos į Salantų miesto įmones, įstaigas, rengiami susitikimai su įvairių sričių specialistais. Po šio kurso mokiniai renkami vieną iš technologijos programų (mityba, tekstilė, konstrukcinės medžiagos, elektronika, gaminių dizainas ir technologijos). Pasirinkimas įforminamas laisvos formos aktu.

69.2. pasirinktą technologijų programą keisti iki Vidurinio ugdymo programos pradžios galima tik tuo atveju, jei mokinys yra atvykęs iš kitos mokyklos ir Gimnazija dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti mokiniui galimybės tęsti jo pradėtos programos mokymosi ir yra gavusi tėvų (globėjų, rūpintojų) pritarimą raštu. Mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis technologijų programos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus vadovaujantis PVBUP nuostatomis.

70. Fizinio ugdymo organizavimas:

70.1. Gimnazija sudaro sąlygas visiems mokiniams pasirinkti jų pomėgius atitinkančią neformaliojo švietimo programą, skirtą fizinio aktyvumo veikloms (sporto ir šokio būrelius). Direktorius pavaduotojas ugdymui, organizuoja mokinių, lankančių šiuos užsiėmimus, apskaitą;

70.2. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į jų savijautą;

70.3. tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne Gimnazijoje;

70.4. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgus į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriami ir neatliekami pratimai, galintys skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokiniams mokytojas taiko alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas.

71. Mokiniai, atleisti nuo kūno kultūros pamokų dėl sveikatos ar laikinai dėl ligos, nepasiruošę pamokai (neturi sportinės aprangos), dalyvauja pamokoje. Veiklą jiems organizuoja mokytojas: juos pasitelkia kaip pagalbininkus organizuodamas pamoką, skiria užduotis tokias kaip žaidimas šaškėmis, šachmatais, informacinio pobūdžio darbai bibliotekoje ir kt.

## PAMOKŲ PASKIRSTYMO LENTELĖS

72. 5–8 klasių ugdymo dalykai ir jiems skiriamų savaitinių pamokų skaičius 2019–2020

m. m.:

Eil. Nr.	Dalykas	Klasės/mokinių sk.						Pamokų skaičius 5–8 klasėse	
		5	6	7		8a	8b		
		(27)	(23)	(24)		(17)	(18)		
1.	Dorinis ugdymas (tikyba)	1	1		1		1	1	5
	Dorinis ugdymas (etika)	-	-		-		-	-	-
<b>Kalbos:</b>									
2.	Lietuvių kalba ir literatūra	5	5		5		5	5	25
3.	Užsienio kalba (anglų)	3	3		3		3	3	15
4.	Užsienio kalba (rusų)	-	2		2		2	2	8
<b>Matematika ir informacinės technologijos:</b>									
5.	Matematika	4	4		4		4	4	20
6.	Informacinės technologijos	1	1		1		-	-	3
<b>Gamtamokslinis ugdymas:</b>									
7.	Gamta ir žmogus	2	2		-		-	-	4
8.	Biologija	-	-		2		1	1	4
9.	Fizika	-	-		1		2	2	5
10.	Chemija	-	-		-		2	2	4
<b>Socialinis ugdymas:</b>									
11.	Istorija	2	2		2		2	2	10
12.	Pilietiškumo pagrindai	-	-		-		-	-	-
13.	Socialinė-pilietinė veikla	10*	10*		10*		10*	10*	
14.	Geografija	-	2		2		2	2	8
15.	Ekonomika ir verslumas	-	-		-		-	-	-
<b>Meninis ir technologinis ugdymas, kūno kultūra, žmogaus sauga:</b>									
16.	Dailė	1	1		1		1	1	5
17.	Muzika	1	1		1		1	1	5
18.	Technologijos	2	2		2		1	1	8
19.	Fizinis ugdymas	3	3		2		2	2	12
20.	Žmogaus sauga	1	-		-		1	1	3
<b>Minimalus privalomų pamokų skaičius</b>		<b>26</b>	<b>29</b>		<b>29</b>		<b>30</b>	<b>30</b>	<b>144</b>
<b>Pamokos, skirtos mokinių ugdymo poreikiams tenkinti:</b>									
21.	SEU programa „Paauglystės kryžkelės“	-	-		1		1	1	3
22.	Neformalusis vaikų švietimas	1	2		2		2	2	9
<b>Iš viso valandų</b>		<b>27</b>	<b>31</b>		<b>32</b>		<b>33</b>	<b>33</b>	<b>156</b>

\* valandų skaičius per metus.

## 73. 5–8 klasių ugdymo dalykai ir jiems skiriamų savaitinių pamokų skaičius 2020–2021

m. m.:

Eil. Nr.	Dalykas	Klasės/mokinių sk.						Pamokų skaičius 5–8 klasėse
		5	6	7	8			
		(27)	(23)	(24)	(17)			
1.	Dorinis ugdymas (tikyba)	1	1		1		1	4
	Dorinis ugdymas (etika)	-	-		-		-	-
<b>Kalbos:</b>								
2.	Lietuvių kalba ir literatūra	5	5		5		5	20
3.	Užsienio kalba (anglų)	3	3		3		3	12
4.	Užsienio kalba (rusų)	-	2		2		2	6
<b>Matematika ir informacinės technologijos:</b>								
5.	Matematika	4	4		4		4	16
6.	Informacinės technologijos	1	1		1		-	3
<b>Gamtamokslinis ugdymas:</b>								
7.	Gamta ir žmogus	2	2		-		-	4
8.	Biologija	-	-		2		1	3
9.	Fizika	-	-		1		2	3
10.	Chemija	-	-		-		2	2
<b>Socialinis ugdymas:</b>								
11.	Istorija	2	2		2		2	8
12.	Pilietiškumo pagrindai	-	-		-		-	-
13.	Socialinė-pilietinė veikla	10*	10*		10*		10*	
14.	Geografija	-	2		2		2	6
15.	Ekonomika ir verslumas	-	-		-		-	-
<b>Meninis ir technologinis ugdymas, kūno kultūra, žmogaus sauga:</b>								
16.	Dailė	1	1		1		1	4
17.	Muzika	1	1		1		1	4
18.	Technologijos	2	2		2		1	7
19.	Fizinis ugdymas	3	3		2		2	10
20.	Žmogaus sauga	1	-		-		1	2
<b>Minimalus privalomų pamokų skaičius</b>		<b>26</b>	<b>29</b>		<b>29</b>		<b>30</b>	<b>114</b>
<b>Pamokos, skirtos mokinių ugdymo poreikiams tenkinti:</b>								
21.	SEU programa „Paauglystės kryžkelės“	-	-		-		1	1
22.	Neformalusis vaikų švietimas	1	2		2		2	7
<b>Iš viso valandų</b>		<b>27</b>	<b>32</b>		<b>31</b>		<b>33</b>	<b>122</b>

\* valandų skaičius per metus.

74. 1G–2G klasių ugdymo dalykai ir jiems skiriamų savaitinių pamokų skaičius 2019–2020 m. m.:

Eil. Nr.	Dalykas	Klasė (mokinių skaičius)				Pamokų skaičius 1G–2G klasėse
		1Ga (18)	1Gb (20)	2Ga (22)	2Gb (22)	
1.	Dorinis ugdymas (tikyba)	1	1	1	1	4
	Dorinis ugdymas (etika)	-	-	-	-	-
<b>Kalbos:</b>						
2.	Lietuvių kalba ir literatūra	4	4	5	5	18
3.	Užsienio kalba (anglų)	3	3	3	3	12
4.	Užsienio kalba (rusų)	2	2	2	2	8
<b>Matematika ir informacinės technologijos:</b>						
5.	Matematika	4	4	3	3	14
6.	Informacinės technologijos	1	1	1	1	4
<b>Gamtamokslinis ugdymas:</b>						
7.	Gamta ir žmogus	-	-	-	-	-
8.	Biologija	2	2	1	1	6
9.	Fizika	2	2	2	2	8
10.	Chemija	2	2	2	2	8
<b>Socialinis ugdymas:</b>						
11.	Istorija	2	2	2	2	8
12.	Pilietiškumo pagrindai	1	1	1	1	4
13.	Socialinė-pilietinė veikla	10*	10*	10*	10*	
14.	Geografija	2	2	1	1	6
15.	Ekonomika ir verslumas	-	-	1	1	2
<b>Meninis ir technologinis ugdymas, kūno kultūra, žmogaus sauga:</b>						
16.	Dailė	1	1	1	1	4
17.	Muzika	1	1	1	1	4
18.	Technologijos	1	1	2/1	2/1	5
19.	Fizinis ugdymas	2	2	2	2	8
20.	Žmogaus sauga	-	-	0/1	0/1	1
<b>Minimalus privalomų pamokų skaičius</b>		<b>31</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>124</b>
<b>Pamokos, skirtos mokinių ugdymo poreikiams tenkinti:</b>						
21.	Matematika	-	-	1	1	2
22.	Lietuvių kalba ir literatūra	1	1	-	-	2
23.	SEU programa „Raktai į sėkmę“	1	1	1	1	4
24.	Neformalusis vaikų švietimas	2	2	3	3	10
<b>Iš viso valandų</b>		<b>35</b>	<b>35</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>142</b>

\* valandų skaičius per metus.

75. 1G–2G klasių ugdymo dalykai ir jiems skiriamų savaitinių pamokų skaičius 2020–2021 m. m.:

Eil. Nr.	Dalykas	Klasė (mokinių skaičius)				Pamokų skaičius 1G–2G klasėse
		1Ga (18)	1Gb (20)	2Ga (18)	2Gb (20)	
1.	Dorinis ugdymas (tikyba)	1	1	1	1	4
	Dorinis ugdymas (etika)	-	-	-	-	-
<b>Kalbos:</b>						
2.	Lietuvių kalbair literatūra	4	4	5	5	18
3.	Užsienio kalba (anglų)	3	3	3	3	12
4.	Užsienio kalba (rusų)	2	2	2	2	8
<b>Matematika ir informacinės technologijos:</b>						
5.	Matematika	4	4	3	3	14
6.	Informacinės technologijos	1	1	1	1	4
<b>Gamtamokslinis ugdymas:</b>						
7.	Gamta ir žmogus	-	-	-	-	-
8.	Biologija	2	2	1	1	6
9.	Fizika	2	2	2	2	8
10.	Chemija	2	2	2	2	8
<b>Socialinis ugdymas:</b>						
11.	Istorija	2	2	2	2	8
12.	Pilietiškumo pagrindai	1	1	1	1	4
13.	Socialinė-pilietinė veikla	10*	10*	10*	10*	
14.	Geografija	2	2	1	1	6
15.	Ekonomika ir verslumas	-	-	1	1	2
<b>Meninis ir technologinis ugdymas, kūno kultūra, žmogaus sauga:</b>						
16.	Dailė	1	1	1	1	4
17.	Muzika	1	1	1	1	4
18.	Technologijos	1	1	2/1	1/2	5
19.	Kūno kultūra	2	2	2	2	8
20.	Žmogaus sauga	-	-	0/1	1/0	1
<b>Minimalus privalomų pamokų skaičius</b>		<b>31</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>124</b>
<b>Pamokos, skirtos mokinių ugdymo poreikiams tenkinti:</b>						
21.	Matematika	-	-	1	1	2
22.	Lietuvių kalba ir literatūra	1	1	-	-	2
23.	SEU programa „Raktai į sėkmę“	1	1	1	1	4
24.	Neformalusis vaikų švietimas	2	2	3	3	10
<b>Iš viso valandų</b>		<b>35</b>	<b>35</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>142</b>

\* valandų skaičius per metus.

76. Atsižvelgiant į mokinių ir jų tėvų pageidavimus, 2G klasėse skiriama 1 pamoka matematikai ir 1G klasėse 1 pamoka – lietuvių kalbai ir literatūrai. Šios pamokos imamos iš valandų, skirtų mokinių poreikiams tenkinti.

## V. VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS

### VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMO BENDROSIOS NUOSTATOS

77. Vidurinio ugdymo programa įgyvendinama vadovaujantis Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, Ugdymo aprašu, Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, Geros mokyklos koncepcija, Bendraisiais ugdymo planais.

78. Mokinių pageidavimu bendrojo ugdymo dalyko kursui gali būti skiriama daugiau pamokų nei pateikiama Vidurinio ugdymo programos aprašo priede.

### UGDYMO SRIČIŲ DALYKŲ MOKYMO ORGANIZAVIMAS

79. Dorinis ugdymas. Mokinys renkasi vieną dalyką – tikyba arba etiką.

80. Užsienio kalbų mokymo(si) organizavimas:

80.1. mokiniams rekomenduojama mokytis dviejų užsienio kalbų (anglų ir rusų). Užsienio kalbų dalyko bendroji programa pateikiama kursais, orientuotais į Europos Tarybos siūlomus A1 ir A2, B1 ir B2 kalbos mokėjimo lygius. Mokiniams rekomenduojama rinktis tuos užsienio kalbų mokymosi kursus, kurie atitinka jų užsienio kalbų pasiekimus;

80.2. mokinių užsienio kalbų pasiekimai yra nustatyti naudojantis centralizuotai parengtais lygio nustatymo testais (pateikiamais per duomenų perdavimo sistemą KELTAS).

80.3. Naujai atvykusiems mokiniams, kuriems užsienio kalbų pasiekimai nenustatyti, jie nustatomi savarankiškai mokytojų sudarytais kalbų mokėjimo lygio nustatymo testais.

80.4. Nustačius, kad mokinio pasiekimai (nepriklausomai nuo to, ar mokinys pagal Pagrindinio ugdymo programą mokėsi tos kalbos kaip pirmosios arba antrosios užsienio kalbos) yra:

80.4.1. B1 lygio, pagal Vidurinio ugdymo programą siūloma rinktis B2 lygio kursą;

80.4.2. A2 lygio, pagal Vidurinio ugdymo programą siūloma rinktis B1 lygio kursą;

80.4.3. A1 lygio, pagal Vidurinio ugdymo programą siūloma rinktis A2 lygio kursą.

80.5. Jei sudaromos dvi ar daugiau laikinųjų grupių, užsienio kalbų ugdymas organizuojamas grupėse, kuriose visi arba dauguma mokinių siekia to paties lygio.

81. Meninio ugdymo organizavimas:

81.1. mokiniai gali rinktis šias meninio ugdymo programas: dailę, muziką, fotografiją.

82. Technologijų mokymo(si) organizavimas. Mokiniai gali rinktis šias programas: statybos ir medžio apdirbimo technologijos; tekstilės ir aprangos technologijos.

83. Fizinio ugdymo organizavimas:

83.1. mokinys renkasi fizinį ugdymą, kuris įgyvendinamas pagal vidurinio ugdymo kūno kultūros bendrąją programą, ar norimą sporto šaką (krepšinis, futbolas, tinklinis). Mokinys,

pasirinkęs sporto šaką, dalį pamokų gali atlikti neformaliojo ugdymo užsiėmimuose Gimnazijoje ar sporto mokykloje;

83.2. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į jų savijautą;

83.3. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgus į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriami ir neatliekami pratimai, galintys skatinti ligų paūmėjimą. Mokiniam, negalintiesiems atlikti įprastų užduočių dėl ligos pobūdžio, mokytojas taiko alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas;

83.4. mokiniai, atleisti nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ar laikinai dėl ligos, nepasiruošę pamokai (neturi sportinės aprangos), dalyvauja pamokoje. Veiklą jiems organizuoja mokytojas: juos pasitelkia kaip pagalbininkus organizuodamas pamoką, skiria užduotis tokias kaip žaidimas šaškėmis, šachmatais, informacinio pobūdžio darbai bibliotekoje ir kt.

84. Informacinių technologijų mokymas:

84.1. informacinių technologijų kursas yra pasirenkamas.

85. Fizikos 4G klasėje 2 mokosi savarankiškai grupinio mokymosi forma. Konsultacijoms skiriama viena konsultacija per savaitę. Konsultacijų laikas numatomas pamokų tvarkaraštyje.

86. Istorijos ir chemijos išplėstinį ir bendrąjį kursą pasirinkę mokiniai mokosi toje pačioje laikinojoje grupėje. 2 pamokos per savaitę skiriamos visiems dalyką pasirinkusiems mokiniams, dar 2 savaitinės pamokos – išplėstinį kursą pasirinkusiems mokiniams.

### **PAMOKŲ PASKIRSTYMO LENTELĖS**

87. Žymėjimų paaiškinimai:

A – išplėstinis kursas;

B – bendrasis kursas;

P – pasirenkamas dalykas;

M – dalyko modulis;

\* – atsižvelgiant į mokinių pageidavimus skiriamas didesnis pamokų skaičius.



88. 3G–4G klasių ugdymo dalykai ir jiems skiriamų savaitinių pamokų skaičius 2018–2020 m. m.:

Klasės/mokinių	3G (21)				Laikinosios				4Ga (21)				Laikinosios grupės			
	2018–2019 m. m.				grupės				2019–2020 m. m.				grupės			
Skaičius	B	B1	B2	A	B	B1	B2	A	B	B2	B2	A	B	B1	B2	A
Dalykas/kursas, mobilios grupės																
<b>Dorinis ugdymas</b>																
Tikyba	1				1				1				1			
<b>Lietuvių kalba ir literatūra</b>				5+1*				1				5+2*				1
<b>Užsienio k. I</b>																
Anglų kalba			3+1*				1			3	3				2	
<b>Užsienio k. II</b>																
Rusų kalba																
<b>Socialiniai</b>																
Istorija				3+1*				1				3+1*				1
Geografija																
<b>Matematika</b>				4+2*				1	4			4+2*	1			1
<b>Informacinės technologijos</b>	1				1				1				1			
Biologija				3+1*				1				3+1*				1
Fizika																
Chemija				3+1*				1				3+1*				1
<b>Menai ir technologijos</b>																
Dailė	1				1				2				1			
Muzika	1				1				2				1			
<b>Kūno kultūra</b>																
Fizinis ugdymas	2				1				2				1			
<b>Iš viso pamokų:</b>	6	0	4	24	5	0	1	5	12	3	3	25	6	0	2	5
Žmogaus sauga	Skiriama viena ugdymo diena								Skiriama viena ugdymo diena							
Laikinosios	11								13							
Neformalusis vaikų švietimas	3								3							
<b>Iš viso valandų:</b>	37 (34 pamokos, 3 neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimai)								46 (43 pamokos, 3 neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimai)							

89. 3G–4G klasių ugdymo dalykai ir jiems skiriamų savaitinių pamokų skaičius 2019–2021 m. m.:

Klasės/mokinių	3G (19)				Laikinosios				4Ga (19)				Laikinosios grupės			
	2019–2020 m. m.				grupės				2020–2021 m. m.				grupės			
Dalykas/kursas, mobilios grupės	B	B1	B2	A	B	B1	B2	A	B	B1	B2	A	B	B1	B2	A
<b>Dorinis ugdymas</b>																
Tikyba	1				1				1				1			
<b>Lietuvių kalba ir literatūra</b>				5+1*				1				5+2*				1
<b>Užsienio k. I</b>																
Anglų kalba		3	3				1			3	3			1	1	
<b>Užsienio k. II</b>																
Rusų kalba																
<b>Socialiniai</b>																
Istorija				3+1*				1				3+1*				1
Geografija																
<b>Matematika</b>	4			4+2*	1			1	4			4+2*	1			1
<b>Informacinės technologijos</b>	1			2	1			1	1			2	1			1
Biologija				3				1				3				1
Fizika				4				1				3+1*				1
Chemija				3+1*				1				3+1*				1
<b>Menai ir technologijos</b>																
Dailė	2				1				2				1			
Muzika																
<b>Fizinis ugdymas</b>																
Fizinis ugdymas	2				1				2				1			
<b>Iš viso pamokų:</b>	10	3	3	29	5	0	1	7	10	3	3	30	5	1	1	7
Žmogaus sauga	Skiriama viena ugdymo diena								Skiriama viena ugdymo diena							
Laikinosios	14								14							
Neformalusis vaikų švietimas	3								3							
<b>Iš viso valandų:</b>	48 (45 pamokos, 3 neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimai)								49 (46 pamokos, 3 neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimai)							

## **VI. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

### **BENDROSIOS NUOSTATOS**

90. Gimnazija sudaro sąlygas mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, lavintis ir mokytis pagal gebėjimus ir galias, teikia pagalbą ir paslaugas, kurios padėtų didinti ugdymosi veiksmingumą, įveikti ugdymosi sunkumus ir plėtotų mokinio gebėjimus.

91. Mokykla mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą organizuoja vadovaudamasi mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir šio skyriaus nuostatomis ir atsižvelgia į:

91.1. pagalbos ir paslaugų ugdymo procese reikmes, atsirandančias dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų arba/ir nepalankių aplinkos veiksnių;

91.2. mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, jų lygį (nedideli, vidutiniai, dideli ir labai dideli);

91.3. ugdymosi sunkumų pobūdį ir jų trukmę;

91.4. mokymosi formą (ugdosi Gimnazijoje integruotai, namie);

91.5. ugdymo programą;

91.6. turimas mokymo lėšas;

91.7. mokymo(si) aplinką.

92. Bendrojo ugdymo dalykų programas mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, bei specialiojo pedagogo ir/ar kitų vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas, vadovaudamasis Bendrųjų programų pritaikymo rekomendacijomis. Mokytojai rengia atskiras (individualizuotas) programas arba integruoja jas į ilgalaikius dalykų planus.

93. Esant individualiems mokinio poreikiams, jiems tenkinti vadovaujama Bendrųjų ugdymo planų nurodymais dėl specialiojo ugdymo organizavimo.

94. Gimnazija kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, sudaro individualų ugdymo planą, kuriame nurodomos bendrosios programos, pritaikytos ar individualizuotos programos, įgyvendinamos pagal Bendrojo ugdymo plano 27 ir 65 punktus, švietimo pagalbos teikimas, specialiosios pratybos ir pamokos, kitų specialistų teikiama pagalba.

## **MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS**

95. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymosi pasiekimai vertinami pagal tą pačią vertinimo sistemą, kaip ir kitų klasės mokinių, pagal Salantų gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų tvarką:

95.1. mokinio, kuris mokosi pagal pritaikytą bendrojo ugdymo dalykų programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal Bendrojoje programoje numatytus pasiekimus, vadovaujantis klasėje nagrinėjamo dalyko Bendrosios programos turiniu, keičiant pasiekimų ir temų lygmenį, temas konkretinant ir paprastinant. Vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, susitariama, kokiais aspektais bus pritaikomas mokinio pasiekimų vertinimas ir pa(si)tikrinimų būdai, kaip jie derės su Bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais. Jei mokinys daro akivaizdžią pažangą, jo pasiekimai yra aukštesni nei patenkinamo pasiekimų lygmens, Gimnazijos VKG svarstoma galimybė atsisakyti programos pritaikymo;

95.2. mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą programą, pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami individualizuotos programos lygiu. Jei mokinys nuolat gauna labai gerus arba nepatenkinamus pažymius, individualizuota programa koreguojama.

### **ŠVIETIMO PAGALBOS (PSICHOLOGINĖS, SPECIALIOSIOS PEDAGOGINĖS, SOCIALINĖS PEDAGOGINĖS IR SPECIALIOSIOS) TEIKIMAS**

96. Mokykla specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą mokiniui teikia vadovaudamasi teisės aktais ir įgyvendindama pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos ir mokyklos vaiko gerovės komisijos rekomendacijas.

97. Švietimo pagalbos teikiamos vadovaujantis:

97.1. specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1228 „Dėl Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

97.2. specialiųjų pratybų forma: individualios pratybos, pogrupinės pratybos (2–4 mokiniai), grupinės pratybos (5–8 mokiniai).

97.3. specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1229 „Dėl Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašo patvirtinimo“.

97.4. psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. V-1215 „Dėl Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

97.5. socialinės pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 02 d. įsakymu Nr. V-950 „Dėl Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašo patvirtinimo“.

## VII. LENTELĖS 2019–2020 M. M.

### KLASIŲ DALIJIMAS Į GRUPES IR PARALELIŲ BEI GRETIMŲ KLASIŲ JUNGIMAS

#### INFORMACINĖS TECHNOLOGIJOS

Klasė	Mokinių skaičius	Iš jų		Savaitinių pamokų skaičius pagal ugdymo planą			Papildomų pamokų skaičius
		Mokinių sk. I gr.	Mokinių sk. II gr.	Klasei	I gr.	II gr.	
5	25	13	12	1	1	1	1
6	23	12	11	1	1	1	1
7	25	13	12	1	1	1	1
2Gb	24	12	12	1	1	1	1
<b>Iš viso:</b>	<b>70</b>	<b>36</b>	<b>34</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

#### UŽSIENIO KALBOS

Klasė	Mokinių skaičius	Pirmoji užsienio kalba					Papildomų pamokų sk.	Antroji užsienio kalba					Papildomų pamokų sk.	
		Prancūzų k.	Pamokų skaičius	Anglų k.	Pamokų skaičius	Papildomų pamokų sk.		Prancūzų k.	Pamokų sk.	Anglų k.	Pamokų sk.	Rusų k.		Pamokų sk.
2	24			24	2	2								
5	25			25	3	3								
6	23			23	3	3					23	2	2	
7	25			25	3	3					25	2	2	
8a	17			17	3						17	2		
8b	18			18	3						18	2		
1Ga	18			18	3						18	2		
1Gb	19			19	3						19	2		
2Ga	22			22	3	3					22	2	2	
2Gb	24			24	3	3					24	2	2	
<b>Iš viso:</b>	<b>215</b>			<b>215</b>	<b>29</b>	<b>17</b>					<b>166</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	

**VALANDŲ, SKIRIAMŲ MOKINIŲ UGDYMO(SI) POREIKIAMS TENKINTI, PANAUDOJIMAS**

<b>Klasė</b>	<b>Dalykas</b>	<b>Papildomų pamokų skaičius</b>
1	2	3
8b	Užsienio kalba (rusų)	1
1Ga	Lietuvių kalba ir literatūra	1
1Gb	Lietuvių kalba ir literatūra	1
2Ga	Matematika	1
2Gb	Matematika	1
<b>Iš viso:</b>		<b>5</b>

SUDERINTA

Gimnazijos tarybos posėdyje 2019 m. liepos 2 d.  
protokolu Nr. (1.6.)-V2-3

SUDERINTA

Kretingos rajono savivaldybės  
administracijos direktorė

Jolanta Girdvainė  
2019-

## VIII. PRIEDAI

Kretingos rajono Salantų gimnazijos  
2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų ugdymo plano  
1 priedas

**SALANTŲ GIMNAZIJOS UGDYMO TURINIO PLANAVIMO PRINCIPŲ,  
LAIKOTARPIŲ IR ĮGYVENDINIMO STEBĖSENOS TVARKOS APRAŠAS**

1. Mokytojai rengia ilgalaikius planus orientuodamiesi į Bendrosiose programose numatytus mokinių pasiekimus (nuostatas, gebėjimus, žinias ir supratimą), atkreipdami dėmesį į turinio minimumą, UP numatytą ugdymo proceso trukmę, dalyko programai skiriamų valandų skaičių, mokinių galias; pritaikydami ugdymo dalykų programas mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, į specialiojo pedagogo ir/ar kitų vaiko gerovės komisijos narių, PPP specialistų rekomendacijas ir Pradinio bei Pagrindinio ugdymo bendrųjų programų pritaikymo rekomendacijas.

2. Mokytojai į dalykų ugdymo turinį integruoja programas, gebėjimus, kurie nurodyti gimnazijos ugdymo plane:

<b>Integruojama programa, gebėjimai</b>	<b>Klasės/grupės</b>	<b>Fiksavimas apskaitai užtikrinti</b>	<b>Dalykai</b>
Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa, patvirtinta Lietuvos respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrosios programos patvirtinimo“	1–12 klasės	Ilgalaikiame plane ir el. dienyne įrašoma integruojama tema	Biologija Technologijos Tikyba Kūno kultūra Žmogaus sauga Gamta ir žmogus Pradinio ugdymo pasirinkti dalykai
Žmogaus saugos bendroji programa, patvirtinta Lietuvos respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 metų liepos 18 d. įsakymu Nr. V-1159 „Dėl Žmogaus saugos bendrosios programos patvirtinimo“	1–4 klasės	Ilgalaikiame plane ir el. dienyne įrašoma integruojama tema	Pasirinkti dalykai
Etninės kultūros bendroji programa, patvirtinta Lietuvos respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m.	5–10 klasės 11–12 klasės	Ilgalaikiame plane ir el. dienyne įrašoma integruojama tema	Lietuvių kalba Istorija Technologijos Muzika Neformalusis

balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-651 „Dėl pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos ir vidurinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos patvirtinimo			švietimas
Etninės kultūros ugdymas	1–4 klasės	Prie temų pažymima „Etn.“	Pasirinkti dalykai
Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“	1–12 klasės	Ilgalaikiame plane ir el. dienyne įrašoma integruojama tema	Visi dalykai
Pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė veikla (Ne mažiau kaip 2 pamokos per metus)	1–12 klasės	Ilgalaikiame plane ir el. dienyne įrašomas veiklos pavadinimas, vieta	Visi dalykai
Informacinių komunikacinių technologijų ugdymas (pradmenys ir kaip mokymo priemonė)	1–4 klasės	Ilgalaikiame plane išsikeliamas uždavinys; veiklos planuojamos trumpalaikiame plane	Pasirinkti dalykai
Bendrųjų kompetencijų ugdymas Vidurinio ugdymo bendrųjų programų 10 priedas, Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų 11 priedas	1–4 klasės  5–12 klasės	Atskirai planuoti ir vykdyti nereikia, yra integruotos į bendrųjų programų turinį;  Ilgalaikiame plane išsikeliamas uždavinys; Veiklos planuojamos trumpalaikiame plane	Visi dalykai  Visi dalykai
Švietimas nacionalinio saugumo klausimais	5–8 kl., 1G–4G kl.	Ilgalaikiame plane ir el. dienyne įrašoma integruojama tema	Fizinis ugdymas, istorija, pilietiškumo pagrindai
Finansinis raštingumas	1–4 kl.	Ilgalaikiame plane ir el. dienyne įrašoma integruojama tema	Rekomenduojama pradinio ugdymo mokytojams
	5–8 kl., 1G–4G kl.	Ilgalaikiame plane ir el. dienyne įrašoma integruojama tema	Ekonomika ir verslumas, klasės vadovo veikla, neformalusis švietimas.



Antikorupcinis ugdymas	5–8 kl., 1G–4G kl.	Ilgalaikiame plane ir el. dienyne įrašoma integruojama tema	Ekonomika ir verslumas, klasės vadovo veikla, neformalusis švietimas
Verslumas	1–4 kl.	Ilgalaikiame plane ir el. dienyne įrašoma integruojama tema	Rekomenduojama pradinio ugdymo mokytojams
	5–8 kl., 1G–4G kl.	Ilgalaikiame plane ir el. dienyne įrašoma integruojama tema	Ekonomika ir verslumas, klasės vadovo veikla, neformalusis švietimas
Programos, nurodytos gimnazijos ugdymo plane	5–8 kl., 1G–4G kl.	Privaloma dalykų mokytojams, klasių vadovams	UP nurodyti dalykai

Laikotarpis – vieni mokslo metai;

Forma – renkasi mokytojas;

Plane turi būti nurodyta:

2.1. bendroji informacija: dalykas, klasė, pamokų skaičius, priemonės;

2.2. tikslai, uždaviniai (mokytojas juos atsirenka orientuodamasis į konkrečios klasės turinį ir gebėjimų raidą);

2.3. kurso (etapų/veiklos sričių/temų) pavadinimai ir jiems skiriamų valandų skaičius;

2.4. kurso (etapų/veiklos sričių/temų) suskirstymas į potemes, čia nurodomi ir diagnostiniai patikrinimai bei jų analizė;

2.5. kurso (etapų/veiklos sričių/temų) pasiekimai (svarbu, kad būtų ugdomi visi Bendrosiose programose numatyti gebėjimai, žinios ir supratimas, nuostatos); Plane kitu šriftu (ar kitaip) turi būti pažymėtas pasiekimų minimumas (išskyrus I mobiliose grupėse). Jei klasėje ar grupėje yra specialiųjų poreikių mokinių, kuriems programos yra pritaikytos, plane turi matytis pasiekimų diferencijavimas (formą renkasi mokytojas).;

2.6. rezervinių pamokų skaičius;

2.7. pastabų skiltis;

2.8. gali būti rašoma kita mokytojui reikalinga informacija.

3. Ilgalaikius dalykų planus mokytojai aprobuoja metodinėse grupėse ir suderina su kuruojančiu vadovu.

4. Ilgalaikiai planai turi būti parengti iki prasidėjusių mokslo metų rugsėjo 15 dienos.

5. Mokytojai, remdamiesi ilgalaikiais dalykų planais, rengia trumpalaikius planus.

Laikotarpį (pamoką/temą/ciklą/savaitę ar kt.) renkasi mokytojas ir savo pasirinkimą praneša

kuruojančiam vadovui. Formą renkasi mokytojas. Plane turi būti nurodyta: tema ir/ar potėmė (konkretaus užsiėmimo), mokymosi uždavinys kiekvienai temai ir/ar potėmei, mokymosi veiklos, kompetencijos (bendrosios ir dalykinės), 2-ame šios tvarkos punkte nurodyti gebėjimai, kuriuos ugdysis mokiniai konkrečiame užsiėmime. Planai rengiami per metus.

6. Dalykų, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų, integruotų dalykų programos rašomos vadovaujantis Bendraisiais formaliojo švietimo programų reikalavimais (LR švietimo ir mokslo ministro 2004 m. balandžio 13 d. įsakymas Nr. ISAK-535 „Dėl bendrųjų formaliojo švietimo programų reikalavimų patvirtinimo“. Programos turi būti parengtos iki prasidėjusių mokslo metų rugsėjo 15 dienos. Programos aprobuojamos metodinėse grupėse ir teikiamos direktoriui tvirtinti.

7. Neformaliojo vaikų švietimo programos rašomos vadovaujantis Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 5d. įsakymo Nr. V-1214 redakcija). Programos turi būti parengtos iki prasidėjusių mokslo metų rugsėjo 20 dienos. Programos aprobuojamos metodinėse grupėse arba kuruojančio vadovo ir teikiamos direktoriui tvirtinti.

8. Mokiniam, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių dėl intelekto sutrikimo, mokytojai konsultuodamiesi su specialistais rengia individualizuotas dalykų programas. Programos rengiamos vadovaujantis Vaiko gerovės komisijoje aprobuotais ir direktoriaus įsakymu patvirtintais reikalavimais. Programas mokytojas suderina su kuruojančiu vadovu. Programos turi būti parengtos iki prasidėjusių mokslo metų spalio 1 dienos. Tais atvejais, kai reikalingas gilesnis mokinio pažinimas, programų rengimas gali būti pratęstas iki spalio 15 d.

9. Logopedas rengia grupinių logopedinių pratybų ilgalaikius planus ir tarties sutrikimų šalinimo programas. Ilgalaikiai planai ir programos turi būti parengtos iki prasidėjusių mokslo metų rugsėjo 15 dienos. Ilgalaikius planus ir programas logopedas suderina su kuruojančiu vadovu.

10. Per mokslo metus reguliariai vykdoma ugdymo turinio įgyvendinimo stebėseną:

10.1. dalykų mokytojai kas du mėnesius (per rudens, žiemos ir pavasario atostogas, esant reikalui, gegužės pabaigoje) išanalizuoja mokinių, kuriems dėsto, pasiekimus. Jeigu mato, kad mokinys nedaro pažangos arba nepasiekia programos minimumo, raštu informuoja administraciją (pildo Mokinių pasiekimų analizės fiksavimo formą, patvirtintą Salantų gimnazijos direktoriaus 2017 m. birželio 6 d. įsakymu Nr. V1-168A) ir tėvus. Konsultuojasi su pagalbos mokiniui specialistais, sprendžia, kaip padėti vaikui;

10.2. po I ir II pusmečių mokinių pasiekimai analizuojami mokytojų tarybos posėdyje. Priimami sprendimai dėl mokymo(si) koregavimo/ pagalbos mokiniams teikimo;

10.3. mokslo metų pabaigoje analizuojami diagnostinių (2 kl.) ir standartizuotų (4, 6, 8 kl.) testų rezultatai. Dalykų mokytojai pildo Standartizuotų/diagnostinių testų rezultatų ir įsivertinimo formą, patvirtintą Salantų gimnazijos direktoriaus 2017 m. balandžio 21 d. įsakymu Nr. V1-105. Rezultatus analizuoja metodinės grupės, administracija, tėvai, mokiniai. Priimami sprendimai dėl mokymo(si) koregavimo/ pagalbos mokiniams teikimo;

10.4. mokslo metų pabaigoje analizuojami PUPP, brandos egzaminų rezultatai (dalis brandos egzaminų rezultatų analizuojami rugpjūčio mėn.). Dalykų mokytojai pildo Pasiekimų analizės formas, patvirtintas Salantų gimnazijos direktoriaus 2017 m. birželio 6 d. įsakymu Nr. V1-168A. Analizės procese dalyvauja mokiniai, mokytojai, tėvai, administracija, metodinės grupės. Priimami sprendimai dėl mokymo(si) koregavimo/ pagalbos mokiniams teikimo;

10.5. per metus stebima ir analizuojama kiekvieno vaiko individuali pažanga, vadovaujantis Vaiko individualios pažangos stebėjimo, [(si)vertinimo ir aptarimo tvarkos aprašu (VIP). Šiame procese dalyvauja mokytojai, klasių vadovai, mokiniai, tėvai. Priimami sprendimai dėl mokymo(si) koregavimo/ pagalbos mokiniams teikimo;

10.6. stebimas namų darbų skyrimo tikslingumas ir veiksmingumas. Jei mokytojas mokiniams skiria namų darbus, būtinai užtikrina, kad namų darbai:

10.6.1 atitiktų mokinio galias;

10.6.2 būtų naudingi grįžtamajai informacijai apie mokinio mokymąsi gauti, tolesniam mokymuisi, padėtų siekti numatytų mokymosi tikslų;

10.6.3 nebūtų užduodami atostogoms;

10.6.4 nebūtų skiriami dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų turiniui įgyvendinti;

10.6.5 jei mokinys negali tinkamai atlikti namų darbų dėl nepalankių socialinių ekonominių kultūrinių sąlygų namuose (būtinai mokytojo ir klasės vadovo bendradarbiavimas), mokytojas nukreipia mokinį namų darbus atlikti gimnazijoje **(vieta ir būdai numatyti Pagalbos mokiniui tvarkoje) arba teikia pagalbą pats;**

10.7 pirmų klasių mokiniams namų darbai neužduodami.

**SALANTŲ GIMNAZIJOS BENDRADARBIAVIMO SU TĖVAIS (GLOBĖJAIS,  
RŪPINTOJAIS) TVARKOS APRAŠAS****I. BENDROJI DALIS**

1. Salantų gimnazijos (toliau – Gimnazijos) bendradarbiavimo su tėvais (globėjais, rūpintojais) tvarkos aprašo paskirtis – tenkinti Gimnazijos bendruomenės interesus, užtikrinti konstruktyvų jos narių: mokinių – tėvų – mokytojų bendradarbiavimą ugdant bei efektyvinant ir valdant ugdymo(si) pokyčius.

2. Bendradarbiavimo su tėvais tikslas – vienyti Gimnazijos administracijos, mokytojų, pagalbą mokiniui teikiančių specialistų, mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pastangas siekiant aukštesnės ugdymo(si) kokybės.

3. Uždaviniai:

3.1. vykdyti tėvų (globėjų, rūpintojų) nuolatinį pedagoginį švietimą;

3.2. sistemingai ir reguliariai informuoti tėvus apie vaikų pažangą, lankomumą;

3.3. taikyti įvairius bendravimo ir bendradarbiavimo su tėvais metodus padedant vaikui mokytis;

3.4. užtikrinti glaudžius Gimnazijos bendruomenės narių ryšius (Gimnazijos administracijos, mokinių, mokytojų, pagalbą teikiančių specialistų ir tėvų (globėjų)).

**II. TĖVŲ DALYVAVIMAS GIMNAZIJOS VEIKLOS TOBULINIME**

4. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) įtraukiami į Gimnazijos savivaldą:

4.1. į Gimnazijos tarybą išrinkti tėvai svarsto aktualiausius Gimnazijos veiklos klausimus pagal Gimnazijos tarybos nuostatus (ugdymo plano galimybių išnaudojimą, veiklos programos tikslus ir uždavinius, neformaliojo ugdymo poreikius ir pasiūlą ir kt.);

4.2. klasių tėvų aktyvas svarsto klasių bendruomenių problemas, tariasi dėl klasės bendruomenės veiklos, teikia siūlymus administracijai dėl ugdymo kokybės ir Gimnazijos veiklos tobulinimo.

5. Kalendorinių metų pabaigoje visi tėvai turi galimybę vertinti gimnazijos veiklos kokybę (IQES sistemoje). Rezultatai panaudojami Gimnazijos veiklai tobulinti.

### III. NUOLATINIS TĖVŲ INFORMAVIMAS

6. Gimnazijos internetiniame puslapyje [www.salantai.kretinga.lm.lt](http://www.salantai.kretinga.lm.lt) nuolat pateikiama informacija apie Gimnazijos administracijos, mokytojų, mokinių veiklą bei jų laimėjimus, planavimo dokumentus, bendruomenės renginius, vykdomus projektus, finansines ataskaitas ir kt.

### IV. INFORMAVIMAS APIE MOKINIŲ PASIEKIMUS

7. Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas apie mokinių pasiekimus reglamentuotas Salantų gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo ir tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo tvarkoje.

### V. INDIVIDUALUS INFORMAVIMAS

8. Individualūs Gimnazijos administracijos, klasių vadovų, dalykų mokytojų, Gimnazijoje dirbančių specialistų susitikimai su mokinių tėvais numatomi pagal poreikį įvairiomis formomis:

8.1. individualūs pokalbiai su administracija – iškilus problemoms mokinių tėvai gali kreiptis į Gimnazijos administraciją. Administracija padeda spręsti susidariusias problemas, pagal galimybes atsižvelgia į tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus, susijusius su jų vaikų ugdymu(-si);

8.2. individualūs pokalbiai su dalykų mokytojais – esant poreikiui mokinių tėvai gali kreiptis į dalykų mokytojus. Individualių susitikimų, konsultacijų metu mokytojas supažindina mokinio tėvus su mokinio ugdymo(-si) pasiekimais, elgesiu bei lankomumu;

8.3. individualūs pokalbiai su klasės vadovu – individualių susitikimų, konsultacijų metu klasės vadovas supažindina mokinio tėvus su konkrečiomis dalykų mokytojų užfiksuotomis problemomis, pasiūlymais, patarimais. Aptaria mokinio pasiekimus ir pažangą, pagalbos metodus vaikui mokantis, neformaliojo ugdymo pasiekimais, teikia rekomendacijas dėl drausmės, lankomumo, elgesio;

8.4. individualūs pokalbiai su Gimnazijoje dirbančiais specialistais – specialistų konsultacijos padeda spręsti specifines mokinių ugdymo(-si) problemas. Psichologas, socialinis pedagogas konsultuoja tėvus vaiko asmenybės raidos, elgesio klausimais. Specialiųjų ugdymo(-si) poreikių turinčių mokinių ugdymo klausimais konsultuoja specialusis pedagogas. Ugdymo karjerai koordinatorė individualiai konsultuoja tėvus mokinių informavimo, profesinio veiklinimo, vertinimo, planavimo karjerai klausimais;

8.5. individualaus pokalbio iniciatoriai gali būti administracijos atstovai, Vaiko gerovės komisija, dalyko mokytojai, klasės auklėtojai.

9. Pokalbio su tėvais (globėjais, rūpintojai) metu administracija, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai privalo laikytis etikos taisyklių, Gimnazijos bendruomenės vertybinių nuostatų, vidaus tvarkos taisyklių.

## **VI. BENDRAS INFORMAVIMAS IR PEDAGOGINIS ŠVIETIMAS**

10. Mokinių tėvams informacija, susijusi su LR Vyriausybės, Švietimo ir mokslo ministerijos bei Gimnazijos vykdoma švietimo politika, teikiama tėvų susirinkimų, projektų, renginių metu.

10.1. Tėvų susirinkimus inicijuoja ir organizuoja administracija ir klasių vadovai pagal Gimnazijos metų veiklos planą ir poreikį. Susirinkimas gali būti organizuojamas vienos klasės, kelių klasių, koncentro, visų klasių tėvams. Vienos klasės tėvams organizuojami ne mažiau 3 susirinkimai per mokslo metus. Susirinkimų metu aptariami mokinių mokymo(si) pasiekimai, analizuojama pažanga, mokinių elgesys, mikroklimato palankumas mokymuisi, kiti svarbūs ugdymo(si) reikalai, skaitomos paskaitos ar kitaip pateikiama informacija aktualiomis konkrečiai tėvų grupei temomis. Mokinių tėvai išsako savo nuomonę. Į susirinkimus gali būti pakviesti administracijos atstovai, dalykų mokytojai, Gimnazijoje ar kitur dirbantys specialistai. Tėvai su klasių vadovais ir dėstančiais mokytojais aptaria mokinių ugdymo(si) tikslus, pasiekimus, esamas problemas bei numato tolesnių veiksmų planą;

10.2. Projektų, renginių forma vyksta darbas tikslinėse tėvų grupėse: tėvų įtraukimas į renginių organizavimą ir dalyvavimą juose, paskaitos pedagoginio švietimo temomis, diskusijos. Šią veiklą organizuoja administracija, dirbantys pagalbos mokiniui specialistai, klasių vadovai.

## **VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

11. Salantų gimnazijos bendradarbiavimo su tėvais ir jų informavimo tvarkos aprašo vykdymo priemonės numatomos Gimnazijos metinėje veiklos programoje, klasių vadovų veiklos planavimo dokumentuose.

---

## **SALANTŲ GIMNAZIJOS MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMO TVARKA**

### **I. BENDROS NUOSTATOS**

1. Mokymosi pagalba – tai Salantų gimnazijos mokytojų, mokinių, mokinių tėvų (globėjų), klasės vadovų, pagalbos mokiniui specialistų, Vaiko gerovės komisijos, gimnazijos vadovų veikla, susijusi su mokinių socialinių, pedagoginių, psichologinių poreikių tenkinimu, leidžianti didinti ugdymo(si) veiksmingumą.

2. Mokymosi pagalbos tikslas – sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui mokytis pagal jo gebėjimus ir pasiekti kuo aukštesnius rezultatus.

3. Mokymosi pagalbos organizavimas aprėpia ne tik priimamus sprendimus ir įgyvendinamas priemones, bet ir tų priemonių poveikio analizę. Todėl šiame procese atsakingai dalyvauja gimnazijos administracija, pedagogai, mokiniai ir mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai).

4. Mokymosi pagalba teikiama vadovaujantis nuolatinio ir reguliaraus mokymo(si) proceso stebėjimo rezultatais.

5. Mokymosi pagalbos teikimą gimnazijoje koordinuoja direktoriaus paskirtas asmuo (toliau – koordinatorius).

### **II. MOKYMOSI PAGALBOS ORGANIZAVIMAS IR VEIKSMINGUMO ANALIZĖ**

6. Išanalizavus mokslo metų pasiekimus ir pažangą, gimnazijos ugdymo plane priimami sprendimai mokymosi pagalbai teikti. Sprendimų veiksmingumas stebimas ir analizuojamas vadovaujantis Salantų gimnazijos ugdymo turinio planavimo principų, laikotarpių ir įgyvendinimo stebėsenos tvarkos aprašu.

7. Mokymosi pagalba teikiama pamokoje kaip grįžtamasis ryšys:

7.1. dalyko mokytojas kiekvienoje pamokoje tikslingai taiko formuojamąjį vertinimą ir teikia mokiniui greitą grįžtamąją informaciją;

7.2. dalyko mokytojas pamokinėje veikloje nuolat tikslingai taiko diagnostinį vertinimą, temos/temų išmokymo stebėjimo metodus. Atsižvelgęs į rezultatus priima sprendimus: koreguoja temos/temų planą; teikia/organizuoja mokiniui/mokinių grupei mokymosi pagalbą;

8. dalyko mokytoją kuruojantis vadovas/metodinė taryba stebi pamokas ir rekomenduoja priemones procesui tobulinti.

9. Mokymosi pagalba teikiama skiriant trumpalaikes konsultacijas (trumpesnės už pamokos trukmę). Dažnumas priklauso nuo mokantis kylančio mokymosi poreikio išsiaiškinti neaiškumus. Jos neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį:

9.1. dalyko mokytojas teikia/organizuoja mokymosi pagalbą mokiniui pačiam paprašius;

9.2. dalyko mokytojas teikia/organizuoja mokiniams mokymosi pagalbą, jei:

9.2.1. mokinio pasiekimų lygis žemesnis nei numatyta BUP ir mokinys nedaro pažangos;

9.2.2. mokinio kontrolinis darbas įvertinamas nepatenkinamai;

9.2.3. mokinys dėl ligos ar kitos priežasties praleido dalį pamokų;

9.2.4. mokinys per Nacionalinį mokinių pasiekimų patikrinimą nepasiekia patenkinamo lygmens;

9.2.5. mokinys demonstruoja aukščiausius pasiekimus.

10. Dalyko mokytojas kartu su mokiniu, kuriam reikalinga mokymosi pagalba, aptaria pagalbos planą:

10.1. konsultacijų laiką ir turinį;

10.2. dalyko mokytojas apie susitarimą raštu informuoja (elektroniniame dienyne ar kitaip) mokinio tėvus, bendradarbiauja su koordinatoriumi ir klasės vadovu;

10.3. informaciją apie teiktą pagalbą dalyko mokytojas fiksuoja direktoriaus patvirtintame Mokymosi pagalbos teikimo fiksavimo lape (1 priedas) ir pateikia jį direktoriui kiekvieno mėnesio pabaigoje; apie mokinio daromą pažangą pasirinktu būdu informuoja tėvus;

10.4. dalyko mokytojas, koordinatorius ir dalyko mokytoją kuruojantis vadovas analizuoja šio proceso veiksmingumą ir tariasi dėl priemonių procesui tobulinti;

10.5. jei teikta pagalba nėra rezultatyvi, dalyko mokytojas kreipiasi pagalbos į klasės vadovą/pagalbos mokiniui specialistus/Vaiko gerovės komisiją/administraciją.

11. Mokymosi pagalbai gali būti skiriamos ilgalaikės konsultacijos (trukmė lygi pamokos trukmei). Konsultacijos organizuojamos per visą pusmetį ir įskaitomos į mokymosi krūvį. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) elektroniniu dienynu ar kitu būdu informuojami apie mokiniui siūlomą suteikti mokymosi pagalbą, apie mokinio daromą pažangą.

12. Klasės vadovas:

12.1. glaudžiai bendradarbiauja su dalyko mokytojais, nuolat stebi auklėtinių mokymosi rezultatus ir kalbasi apie juos su auklėtiniais ir jų tėvais, primena savo auklėtiniais apie dalyko mokytojų skirtas konsultacijas, skatina jas lankyti ir siekti rezultato;

12.2. kiekvieną mėnesį organizuoja vieną klasės valandėlę, skirtą vaiko individualiai pažangai įsivertinti ir aptarti;

12.3. organizuoja mokinių, jų tėvų, mokytojų, ir kitų mokiniams pagalbą teikiančių asmenų susitikimus.

13. Vaiko gerovės komisija analizuoja mokymosi pagalbos veiksmingumą, prireikus koreguoja mokymosi pagalbos priemonių teikimą.



14. Mokymosi pagalbos teikimas organizuojant pačių mokinių pagalbą kitiems mokiniams:

14.1. gabūs, pasiekiantys aukštų mokymosi rezultatų mokiniai gali rinktis socialinę-pilietinę veiklą – teikti mokymosi pagalbą/padėti atlikti namų darbus kitiems mokiniams (pagrindinio ugdymo 5–8 ir 1G–2G klasėse socialinė-pilietinė veikla privaloma, 3G–4G rekomenduojama);

14.2. šią veiklą organizuoja klasės vadovas kartu su dalyko mokytoju (skiria mokymosi pagalbos teikėjus, analizuoja pagalbos veiksmingumą, skatina pagalbos teikėjus);

14.3. informaciją apie teiktą pagalbą mokinys fiksuoja Mokymosi pagalbos teikimo fiksavimo lape (2 priedas) ir pateikia jį klasės vadovui.

15. Inicijatyvų mokinių klubas (IMK) inicijuoja ir organizuoja mokinių-savonorių, galinčių teikti mokymosi pagalbą/padėti atlikti namų darbus kitiems mokiniams, grupę. Tokių mokinių sąrašą jie pateikia klasių vadovams, kurie informuoja savo auklėtinius apie galimybę savanoriauti teikiant pagalbą ir, atvirkščiai, gauti pagalbą.

16. Šios veiklos veiksmingumą analizuoja dalyko mokytojai ir klasių vadovai.

17. Jei mokinys negali tinkamai atlikti namų darbų dėl nepalankių socialinių ekonominių kultūrinių sąlygų namuose (būtinai mokytojo ir klasės vadovo bendradarbiavimas), mokytojas nukreipia mokinį namų darbus atlikti gimnazijoje.

17.1. namų darbus mokiniai gali atlikti gimnazijos skaitykloje, kurioje darbinę mokymosi aplinką užtikrina bibliotekos vedėjas; namų darbus gali padėti vieni kitiems atlikti mokiniai;

17.2. socialinės rizikos sąraše esantys mokiniai namų darbus gali ruošti socialiniame kabinete, pagalbą jiems teikia/organizuoja socialinė pedagogė.

18. Specialioji pedagoginė pagalba teikiama vadovaujantis Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo Salantų gimnazijoje tvarkos aprašu, patvirtintu direktoriaus įsakymu Nr. VI-386 2011 metų rugpjūčio 22 dieną.

### **III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

19. Mokslo metų pabaigoje dalyko mokytojai, Metodinė taryba, koordinatorius analizuoja mokymosi pagalbos teikimo veiksmingumą ir teikia rekomendacijas dėl mokymosi pagalbos teikimo tobulinimo.

---





## **SALANTŲ GIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO IR TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO TVARKA**

### **1. BENDROJI DALIS**

1. Salantų gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka (toliau – Vertinimo tvarka) reglamentuoja mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tikslus, uždavinius, nuostatas ir principus, vertinimo planavimo ir fiksavimo procedūras, mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą.

2. Vertinimo tikslai:

- 2.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;
- 2.2. pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;
- 2.3. nustatyti mokytojo, gimnazijos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

3. Vertinimo uždaviniai:

3.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;

3.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

3.3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir gimnazijos.

### **2. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI**

4. Vertinimo nuostatos:

4.1. vertinimas grindžiamas amžiaus tarpsnių, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;

4.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: nuostatos, gebėjimai, žinios ir supratimas. Visų dalykų mokytojai vertina gimtosios kalbos vartojimą, vadovaudamiesi Gimtosios kalbos ugdymo per visų dalykų pamokas vieningais reikalavimais, patvirtintais Salantų gimnazijos direktoriaus.

5. Vertinimo principai:

- 5.1. tikslingumas (vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį);

5.2. atvirumas ir skaidrumas (su mokiniais tariamasi dėl (į)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai);

5.3. objektyvumas (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi Bendrosiose programose pateiktais bendraisiais pasiekimų aprašais/standartais);

5.4. informatyvumas (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma tai, ką mokinys jau išmoko, kur yra spragos, kaip jas ištaisyti).

### **3. VERTINIMO PLANAVIMO IR FIKSAVIMO PROCEDŪROS**

6. 5–12 klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas:

6.1 Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus ugdymo procese vadovaujamosi Pagrindinio ugdymo ir Vidurinio ugdymo bendrosiose programose aprašytais pasiekimais, Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK-256 (Žin., 2004, Nr. 35-1150), Nuosekliojo mokymosi pagal Bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą. Planuojant mokinių, pradedančių mokytis pagal Pagrindinio ugdymo programą, pažangos ir pasiekimų vertinimą atsižvelgiama į Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo apraše pateiktą informaciją.

6.2. Mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami remiantis aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais, aptartais metodinėse grupėse. Vertinimo kriterijai turi būti koreguojami kiekvienais mokslo metais atsižvelgiant į naujausius vertinimo dokumentus. Už tai atsakingas dalyko mokytojas. Mokytojas prieš pradėdamas dėstyti kursą/temą vertinimo kriterijus aptaria su mokiniais.

6.3. Vertinimo metodus ir formas mokytojai renkasi. Su mokiniais mokytojas savo vertinimo sistemą aptaria per pirmą pamoką, su tėvais – jiems pageidaujant rugsėjo–spalio mėnesiais. Savo dalyko vertinimo sistemą mokytojas privalo pateikti taip, kad ji būtų aiški ir įsimintina kiekvienam mokiniui.

6.4. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas ugdymo procese grindžiamas jų mokymosi eigos stebėjimu (taikomas formuojamasis vertinimas). Mokytojai laiku teikia informaciją (komentarų žodžiu ir raštu) apie tai, kas padaryta gerai, ką reikia tobulinti, koku būdu pasiekti mokymosi uždavinius pagal sutartus kriterijus. Mokiniai mokomi vertinti kitus ir patys įsivertinti. Formuojamojo vertinimo informaciją mokytojai fiksuoja pasirinktu būdu.

6.5. Diagnostinis vertinimas taikomas baigus dalyko programos temą, skyrių, kitą užbaigtą programos dalį. Rekomenduojama diagnostinį vertinimą taikyti pradėjus mokytis naują klasę ar grupę (pakartojus išeitą metų kursą, t.y. apytikriai spalio pirmą savaitę). Tokių pasiekimų

patikrinimas yra užfiksuotas ilgalaikiame plane. Jei patikrinimas nebuvo užfiksuotas rengiant ilgalaikį planą, jis gali būti suplanuotas koreguojant planą per metus, tačiau toks patikrinimas turi būti motyvuotas, apie jį mokiniams turi būti pranešta ne vėliau kaip prieš savaitę. Atliekant diagnostinį vertinimą atsižvelgiama į formuojamojo vertinimo metu surinktą informaciją. Diagnostinio vertinimo informacija panaudojama analizuojant mokinių pažangą ir poreikius, keliant tolesnius mokymo ir mokymosi tikslus. Diagnostiniai patikrinimai vertinami pažymiais arba kaupiamaisiais balais. Diagnostiniai patikrinimai saugomi mokytojo kabinete vienus metus (iki prasidėjusių mokslo metų spalio 15 dienos). Jais mokytojas naudojasi per metus pateikdamas informaciją apie vaiką tėvams, esant reikalui administracijai.

6.6. Planuodamas ugdymo procesą, mokytojas planuoja ir vertinimą, siedamas jį su mokymo(si) tikslais, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį ir galias. Formuojamojo vertinimo strategijas mokytojas planuoja trumpalaikiame/dieniniame plane, diagnostinį vertinimą – ilgalaikiame plane.

6.7. Pasiekimų patikrinimus mokytojai derina su klasių (grupių) seniūnais ir su toje klasėje (grupėje) dirbančiais mokytojais. Patikrinimų datas fiksuoja el. dienyne. Pasiekimų patikrinimo darbus mokytojas privalo ištaisyti ir grąžinti mokiniams per 14 dienų.

6.8. Mokiniams per dieną negali būti (tai reikia užtikrinti pagal UP) skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis (diagnostinis) darbas. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Kontroliniai darbai negali būti rašomi po ligos, atostogų, nerekomenduojami po šventinių dienų.

6.9. Jei mokinys sirgo arba dėl pateisinamų priežasčių nelankė mokyklos iki ilgalaikiame plane numatyto patikrinimo, jis privalo atsiskaityti, laiką suderinęs su dėstančiu mokytoju. Mokinio pageidavimu mokytojas teikia jam konsultacijas.

6.10. Jeigu mokinys ugdymo laikotarpiu (per pusmetį) per laiką, susitartą su mokytoju, neatsiskaitė ir nepademonstravo pasiekimų, numatytų Pagrindinio ar Vidurinio ugdymo bendrosiose programose, jo pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“.

6.11. Jei mokinys gimnazijos numatytu laiku neatliko vertinimo užduočių (kontrolinių darbų ir kt.) dėl svarbių gimnazijos vadovo pateisintų priežasčių (pavyzdžiui, ligos), pusmečio pabaigoje fiksuojamas įrašas „atleista“ (atl.). Tokiais atvejais mokiniams, sugrįžusiems į ugdymo procesą, turi būti suteikta reikiama mokymosi pagalba.

6.12. Mokinių, besimokančių pagal Pagrindinio ir Vidurinio ugdymo programas, pažanga ir pasiekimai vertinami pagal Bendrosiose programose aprašytus pasiekimus taikant 10 balų vertinimo sistemą.

6.13. Dalykų mokymosi pasiekimai pusmečio, modulio ar kt. laikotarpio pabaigoje įvertinami pažymiu ar įrašu „įskaityta“ (įsk.) arba „neįskaityta“ (neįsk.). Įrašas „atleista“ (atl.) įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir mokyklos vadovo įsakymą.

6.14. Penktų klasių mokiniams adaptaciniu laikotarpiu (I-ą pusmetį) pažymiai 2 mėnesius nerašomi. Jų pažangos ir pasiekimų vertinimas grindžiamas jų mokymosi eigos stebėjimu ir laiku teikiama informacija (komentarai žodžiu ir raštu darbo sąsiuvinuose, elektroniniame dienyne) apie tai, kas padaryta gerai, ką reikia tobulinti.

6.15. Dorinio ugdymo, žmogaus saugos ir fizinio ugdymo mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami, rašoma „įskaityta“, „neįskaityta“.

6.16. Meninė raiška yra integruojama į neformalųjį ugdymą. Ji pažymiu nevertinama. Dienyne įrašoma žyma „įskaityta“, „neįskaityta“. Jei meninė raiška „neįskaitoma“, negali būti išvestas patenkinamas menų dalyko pusmečio ar metinis įvertinimas.

6.17. 5–8 ir 1G–4G klasių mokinių pasiekimai mokantis menų dalykų, technologijų, pilietiškumo pagrindų, ekonomikos, pasirenkamųjų dalykų vertinami pažymiais. Dalyko programos modulio mokymosi pasiekimų įvertinimai įskaitomi į atitinkamo dalyko programos pasiekimų įvertinimą.

6.18. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai kūno kultūros pratybose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

7. Pusmečių ir metinių pažymių vedimo tvarka:

7.1. Mokytojas kiekvieną mokinį per pusmetį turi įvertinti ne mažiau kaip tris kartus.

7.2. Pusmečio pažymys vedamas skaičiuojant gautų pažymių aritmetinį vidurkį ir apvalinant iki sveiko skaičiaus (pvz.: jei vidurkis 8,3 – vesti 8, jei vidurkis 8,5 – vesti 9, jei vidurkis 8,7 – vesti 9).

7.3. Mokiniui, kuriam mokantis pagal vidurinio ugdymo programą pusmečio pabaigoje dalyko kurso programa buvo pakeista iš bendrojo (žymima raide B) į išplėstinį (žymima raide A), pusmečio ar metiniu įvertinimu laikomas mokymosi pasiekimų patikrinimo (įskaitos) įvertinimas.

7.4. Metinis pažymys vedamas skaičiuojant pusmečių pažymių aritmetinį vidurkį ir apvalinant iki sveiko skaičiaus (pavyzdžiui, jei pirmo pusmečio pažymys 7, antro pusmečio 6, tai dalyko metinis įvertinimas 7. Metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „įsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „įsk“ ir „įsk“ arba „įsk“ ir „neįsk“ arba „neįsk“ ir „įsk“. Po papildomų darbų skyrimo ir atlikimo papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

7.4. Jei pažymių vedimo tvarką ir vertinimo sistemą reglamentuoja ŠMM dokumentai, reikia vadovautis pastaraisiais.

8. Mokslo metų pabaigoje organizuojami nacionaliniai mokinių pasiekimų patikrinimai:

8.1. 2 klasėms diagnostiniai matematikos, skaitymo, teksto kūrimo, kalbos sandaros pažinimo testai;

8.2. 4 klasėms standartizuoti matematikos, skaitymo, rašymo, pasaulio pažinimo testai;

8.3. 6 klasėms standartizuoti matematikos, skaitymo, rašymo testai;

8.4. 8 klasėms standartizuoti matematikos, skaitymo, rašymo, gamtos ir socialinių mokslų testai.

9. Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatai neįskaičiuojami į ugdymo laikotarpio (pusmečio) įvertinimą.

10. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymosi pasiekimai vertinami vadovaujantis ta pačia vertinimo sistema, kaip ir kitų klasės mokinių:

10.1. Mokinio, kuris mokosi pagal pritaikytą Bendrojo ugdymo dalykų programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal Bendrojoje programoje numatytus pasiekimus. Vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, susitariama, kokiais aspektais bus pritaikomas mokinio pasiekimų vertinimas ir pa(si)tikrinimų būdai, kaip jie derės su Bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais. Jei mokinys daro akivaizdžią pažangą, jo pasiekimai yra aukštesni nei patenkinamo pasiekimų lygmens, gimnazijos VKG svarstoma galimybė atsisakyti programos pritaikymo.

10.2. Mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą programą, pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami individualizuotos programos lygiu. Jei mokinys nuolat gauna labai gerus arba nepatenkinamus pažymius, individualizuota programa koreguojama.

11. Vaiko individuali pažanga stebima vadovaujantis Salantų gimnazijos vaiko individualios pažangos stebėjimo, į(si)vertinimo ir aptarimo tvarkos aprašu.

12. 1–4 klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas:

12.1. Mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais teisės aktais, reglamentuojančiais bendrojo ugdymo programose dalyvaujančių mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą, vertinimo rezultatų panaudojimą, ir Bendrąja programa.

12.2 Mokytojas numato mokinių ugdymosi pasiekimus ir vertinimą vadovaudamasis gimnazijoje priimtais susitarimais dėl ugdymo turinio planavimo ir pasiekimų vertinimo, atsižvelgdamas į klasės mokinių mokymosi rezultatus, ugdymosi poreikius ir galimybes. Numatydamas 1 klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą, mokytojas bendradarbiauja su priešmokyklinio ugdymo pedagogu ar jungtinės grupės ikimokyklinio ugdymo auklėtoju, švietimo



pagalbos specialistu, jeigu buvo teikta pagalba, susipažįsta su jų vertinimo informacija ir ją išanalizuoja.

12.3. Pradinių klasių mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami: taikomas idiografinis pažangos ir pasiekimų vertinimas. Pažangai ir pasiekimams vertinti kasdieninėje ugdomojoje veikloje taikomas formuojamasis ir diagnostinis vertinimai (fiksuoja mokinio darbų aplanke). Kasdieninėje ugdomojoje veikloje mokinių pasiekimai įvardijami įvertinant atliktų užduočių ar kitos ugdomosios veiklos rezultatų atitikimą nustatytiems kriterijams, aptartiems pradinių klasių metodinėje grupėje. Baigus temą, ciklą, skyrių ar pan., mokinių mokymosi pasiekimai vertinami remiantis Bendrojoje programoje pateiktais bendraisiais pasiekimų (žinių ir supratimo, gebėjimų, vertybinių nuostatų) aprašais. Tokių pasiekimų vertinimas planuojamas ilgalaikiame plane. Minėtais dviem atvejais pasiekimai pagal lygius neskirstomi. Per dieną negali būti atliekamas daugiau kaip vienas diagnostinis testas.

12.4 Informacija apie mokymosi pasiekimus (kontrolinių darbų, testų ir kitų užduočių atlikimo) mokiniams ir tėvams (globėjams) teikiama trumpais komentarais, lygiai nenurodomi, taip pat nenaudojami pažymių pakaitai (raidės, ženklai, simboliai ir pan.).

12.5. Apibendrinamasis vertinimas taikomas:

12.5.1. po pusmečio, metų: mokytojas, atsižvelgdamas į situaciją, šį vertinimą komentuoja žodžiu arba raštu, remiasi Bendrojoje pradinio ugdymo programoje pateiktais ugdomųjų dalykų pasiekimų lygių požymių aprašais;

12.5.2. baigus Pradinio ugdymo programą: mokytojas rengia mokinio pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašą, kurio forma yra aptarta pradinių klasių metodinėje grupėje ir patvirtinta gimnazijos direktoriaus. Apraše mokytojas pažymi, kokį pasiekimų lygį (Nepat., Pat., Pagr., Aukšt.) pagal Bendrojoje programoje nusakytus pasiekimų lygių požymius mokslo metų pabaigoje atitinka konkretaus mokinio pasiekimai. Mokytojas gali pateikti rekomendacijas, siūlymus, ką reikėtų daryti siekiant aukštesnių mokymosi rezultatų, pasidžiaugti, jei pastebi didelę mokinio pažangą.

12.6. Pradinių klasių mokinių pusmečio ir metų pasiekimai fiksuojami el. dienyne atitinkamose dienyno skiltyse įrašant mokinio pasiektą mokymosi lygį: nepatenkinamas (Nepat.), patenkinamas (Pat.), pagrindinis (Pagr.), aukštesnysis (Aukšt.), pagal pasiekimų požymius, aprašytus Bendrojoje pradinio ugdymo programoje. Vertinimo komentarai raštu pateikiami mokytojo pasirinkta forma;

12.7. Pradinių klasių mokinių dorinio ugdymo pasiekimai, specialiųjų poreikių vaikų, kurie ugdomi pagal individualizuotas dalykų programas, pasiekimai bei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje dienyno skiltyje įrašant „p. p.“ arba „n. p.“.

12.8. Pradinių klasių mokinio II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Po papildomų darbų skyrimo ir atlikimo papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

#### **4. MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMAS**

13. Gimnazijos svetainėje tėvai gali susipažinti su Salantų gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka.

14. Tėvus (globėjus) su vertinimo metodais ir formomis, kriterijais ir normomis (jiems pageidaujant) supažindina dalyko mokytojas tėvų susirinkimuose arba individualiose konsultacijose.

15. Tėvai (globėjai) apie mokymosi pasiekimus ir pažangą informuojami ne mažiau kaip tris kartus per mokslo metus gimnazijos mokytojų ir tėvų (globėjų) susitikimuose, organizuojamuose administracijos ir klasių vadovų.

16. Klasių vadovai (esant reikalui, pagal klasės veiklos planą) gali organizuoti papildomus susitikimus, kurių tikslas – mokymosi informacijos teikimas. Šiuos susitikimus jie fiksuoja gimnazijos mėnesiniuose planuose.

17. Per mokslo metus nuolat sistemingai dalykų mokytojai ir klasių vadovai elektroniniame dienyne [www.tamo.lt](http://www.tamo.lt) fiksuoja (pažymiu, pastabomis, pagyrimais, padėkomis, paskatinimais) vertinimo informaciją (vertinamos žinios ir supratimas, gebėjimai, elgesys ir vertybinės nuostatos); mokinių pasiekimai konkursuose, olimpiadose, varžybose pristatomi gimnazijos interneto svetainėje (atsakingi mokinius ruošę mokytojai).

18. Pradinių klasių mokytojai naudoja ir vertinimo aplankus, kuriuose kaupiama visų dalykų vertinimo informacija.

19. 1–8, 1G–4G klasių vadovai nuolat stebi, kaip dažnai tėvai žiūri savo vaikų vertinimo informaciją elektroniniame dienyne. Nesidominčius vertinimo informacija tėvus prašo žodžiu arba raštu, kad šie susipažintų su jiems teikiama informacija. Jeigu tėvai neturi galimybės elektroniniu būdu sekti savo vaiko vertinimo informacijos, klasės vadovas kas mėnesį tokiems tėvams pateikia informaciją raštu. Jeigu tėvai nereaguoja į klasės vadovo prašymą domėtis vaiko vertinimo informacija, klasės vadovas apie tai informuoja administraciją.

20. Tėvai (globėjai) gali būti informuojami ir kitomis gimnazijos turimomis ryšio priemonėmis arba pateikti spausdintą informacijos variantą. Elektroninio dienyno sistema teikia daug galimybių apibendrinti informaciją įvairiomis formomis ir įvairiais periodais, todėl tėvai pagal poreikius gali kreiptis į klasės vadovą.

21. Mokytojai pastebėję, kad mokinys nedaro pažangos ar neįsisavina programos minimumo, raštu informuoja tėvus (globėjus) ir administraciją.

22. 1-okų, 5-okų, 11-okų tėvai gali būti informuojami apie jų vaikų mokymosi sėkmingumą adaptacijos susirinkimuose.

23. Kartą metuose, bendradarbiaujant su Salantų, Imbarės ir Kūlpėnų seniūnijomis, organizuojama Padėkos šventė, kurioje tėvai gauna informaciją apie mokinių pasiekimus rajono, zonos, respublikos ir tarptautiniuose konkursuose bei olimpiadose.

---

## **SALANTŲ GIMNAZIJOS GIMTOSIOS KALBOS UGDYMO PER VISŲ DALYKŲ PAMOKAS (RENGINIUS) VIENINGI REIKALAVIMAI**

### **I. BENDROJI DALIS**

1. Mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams (toliau – mokytojas) laikytis nuostatos, kad gimtoji kalba yra visų dalykų sėkmingo mokymosi pagrindas.
2. Mokytojams tobulinti(s) kalbos vartojimo kompetenciją:
  - 2.1. domėtis kalbos kitimu ir taisyklingu vartojimu;
  - 2.2. taisyklingai vartoti savo dalyko terminus ir sąvokas;
  - 2.3. nuolat prižiūrėti ir tobulinti savo kalbą.
3. Žinoti aktualias ir dažnai vartojamas kalbos klaidas ir stengtis jų nedaryti ugdymo procese (vadovautis gimnazijos lituanistų parengtu aktualių ir dažnai vartojamų klaidų sąrašu).

### **II. REIKALAVIMŲ VYKDYMAS**

4. Kiekvieno dalyko mokytojas į savo mokinių žinių ir gebėjimų vertinimo sistemą privalo įtraukti gimtosios kalbos vartojimo vertinimą. Svarbu, kad gimtosios kalbos vartojimas būtų vertinamas ir mokiniai tai žinotų.
5. Mokytojas neturėtų vertinti aukščiausiu balu atsakinėjimo žodžiu ar raštu, jeigu mokinys daro grubių kalbos klaidų, pvz.:
  - 5.1. galininko linksnis rašomas be nosinės;
  - 5.2. tikriniai daiktavardžiai rašomi iš mažosios raidės;
  - 5.3. dalyko terminai, sąvokos rašomos netaisyklingai;
  - 5.4. kabutės rašomos ne lietuviškos, o angliškos;
  - 5.5. vartojami barbarizmai, žargonizmai ir pan.
6. Mokytojas per pamokas privalo reikalauti, kad mokiniai kalbėtų bendrine kalba, pilnais, taisyklingais sakiniais. Grubias kalbos klaidas taisyti iš karto.
7. Ugdyti mokinių rašto kultūrą: neaiškiai, neįskaitomai, netvarkingai parašytą tekstą, atsakymus vertinti 0 taškų.

## **KRETINGOS RAJONO SALANTŲ GIMNAZIJOS SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama, atsižvelgiant į gimnazijos bendruomenės tradicijas, vykdomus projektus, kultūrinės bei socializacijos programas ir kitą veiklą.
2. Organizuojant socialinę-pilietinę veiklą, sudaroma galimybė mokiniui atlikti ją gimnazijoje ar už jos ribų savarankiškai arba tarpininkaujant suaugusiam asmeniui.
3. 5–6 klasėse socialinė-pilietinė veikla nukreipta į pilietiškumo ugdymą, t.y. dorą, sąžiningą, atsakingą, aktyvų mokinio klasėje ir gimnazijos bendruomenėje ugdymą.
4. 7–8 klasėse socialinė-pilietinė veikla nukreipta į pilietiškumo bei atsakingo dalyvavimo gimnazijos savivaldos ir bendruomenės veikloje gebėjimų ugdymą ir tolesnę jų plėtotę.
5. 1–2 gimnazijos klasėse mokinių socialinė veikla orientuota į platesnio visuomeninio konteksto suvokimą, visuomenės atsakomybę, aktyvumo ir motyvacijos skatinimą, susipažįstant su darbo rinkos poreikiais, identifikuojant savo galimybes bei poreikius, prisiimant atsakomybę už savo pasirinkimus.
6. Socialinė-pilietinė veikla mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, yra privaloma. Konkretus socialinės-pilietinės veiklos privalomų valandų skaičius numatomas ugdymo plane.
7. Socialinė-pilietinė veikla atliekama ne pamokų metu.

### **II. ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS**

8. Gimnazijos mokiniai socialinę-pilietinę veiklą gali pasirinkti pagal savo pomėgius ir gebėjimus iš socialinės veiklos sąrašo (žr. 1 priedą).
9. Jei mokinys nori pasirinkti ir atlikti veiklą, kuri nėra numatyta šiame dokumente, jos turinys, apimtis bei atsiskaitymo forma iš anksto turi būti suderinta su klasės vadovu arba gimnazijos administracija.

10. Socialinę-pilietinę veiklą mokiniai gali atlikti kolektyviai (pvz., talka) arba individualiai (pvz., pagalba klasės draugui) gimnazijoje ir/arba Salantų mieste, aplinkinėse seniūnijose.

11. Siekiant integruoti ugdymo turinį ir stiprinti ryšį su bendruomene, kurioje mokiniai gyvena, socialinė-pilietinė veikla gali būti siejama su organizuojamo ugdymo proceso turiniu.

12. Socialinė-pilietinė veikla fiksuojama Socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lape (žr. 2 priedą), kurį veda pats mokinys. Jame mokinys įrašo savo vardą, pavardę ir klasę, o atsakingas asmuo – socialinės-pilietinės veiklos atlikimo datą, turinį, trukmę, savo vardą, pavardę ir pasirašo.

13. Mokinių atliktos socialinės-pilietinės veiklos apskaitą vykdo klasės vadovas. Jis ne rečiau kaip 1 kartą per 3 mėnesius patikrina įrašus apie mokinio atliktą socialinę-pilietinę veiklą ir ragina mokinių veikti, jei šis delsia.

---

Kretingos rajono Salantų gimnazijos  
socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašo  
1 priedas

**SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS SĄRAŠAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Veiklos pobūdis</b>	<b>Privaloma/pasirenkama</b>	<b>Atsakingi asmenys</b>
1	2	3	4
1.	Budėjimas gimnazijoje	Privaloma	Klasės vadovas
2.	Gimnazijos koridorių, kabinetų, aktų ir sporto salių priežiūra	Pasirenkama	Kabineto vadovas, klasės auklėtojas
3.	Pagalba gimnazijos bibliotekai	Pasirenkama	Bibliotekos vedėja, skaityklos vedėja
4.	Pagalba mokytojams ir kitiems gimnazijos darbuotojams	Pasirenkama	Klasės vadovas, mokytojas, darbuotojas
5.	Pagalba mokymosi sunkumų turintiems mokiniams	Pasirenkama	Klasės vadovas, dalyko mokytojas
6.	Pagalba neįgaliems ir pagyvenusiems asmenims	Pasirenkama	Klasės vadovas, socialinė pedagogė
7.	Dalyvavimas talkose arba individualus gimnazijos ar miestelio aplinkos tvarkymas	Pasirenkama	Klasės vadovas, socialinė pedagogė, gamtosauginių mokyklų programos koordinatore
8.	Dalyvavimas gimnazijos renginiuose, projektuose, akcijose.	Pasirenkama	Klasės vadovas, socialinė pedagogė, dir. pavaduotoja ugdymui
9.	Dalyvavimas gimnazijos savivaldoje	Pasirenkama	Klasės vadovas, dir. pavaduotoja ugdymui
10.	Renginių organizavimas	Pasirenkama	Klasės vadovas, dir. pavaduotoja ugdymui
11.	Salantų atgimimo ažuolyno ir kitų Salantų regioninio parko žaliųjų plotų priežiūra	Pasirenkama	Klasės vadovas, socialinė pedagogė, dir. pavaduotoja ugdymui
12.	Asmeninės veiklos (ekologinės, socialinės, kultūrinės) inicijavimas ir atlikimas	Pasirenkama	Klasės vadovas

Kretingos rajono Salantų gimnazijos  
socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašo  
2 priedas

**SOCIALINĖS- PILIETINĖS VEIKLOS APSKAITOS LAPAS**

\_\_\_\_\_ (mokinio vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_ (klasė)

<b>Data</b>	<b>Socialinės-pilietinės veiklos pobūdis</b>	<b>Trukmė (val./min.)</b>	<b>Atsakingo asmens vardas, pavardė</b>	<b>Parašas</b>

Iš viso \_\_\_\_\_ val. \_\_\_\_\_  
(klasės vadovo vardas, pavardė ir parašas)