

KRETINGOS RAJONO SALANTŲ GIMNAZIJOS

2014–2020 METŲ STRATEGINIS PLANAS

2014 m., Salantai

TURINYS

1. ĮVADAS	3
2. GIMNAZIJOS PRISTATYMAS	3
2.1. Bendrosios žinios	3
2.2. Bendrosios nuostatos.....	4
3. APLINKOS (IŠORINIŲ VEIKSNIŲ) ANALIZĖ	6
3.1. Politiniai veiksniai.....	6
3.2. Ekonominiai veiksniai	7
3.3. Socialiniai veiksniai	7
3.4. Technologiniai veiksniai.....	8
4. IŠTEKLIŲ (VIDINIŲ VEIKSNIŲ) ANALIZĖ	8
4.1. Organizacinė struktūra, įstaigos valdymas	8
4.2. Žmonių ištekliai	9
4.3. Ugdytojai	11
4.4. Planavimo struktūra.....	12
4.5. Finansiniai ištekliai.....	12
4.6. Vidaus audito sistema.....	13
4.7. Ryšių sistema	14
5. SSGG ANALIZĖS SUVESTINĖ	15
6. GIMNAZIJOS VEIKLOS STRATEGIJA	17
6.1. Gimnazijos vizija	17
6.2. Gimnazijos misija.....	17
6.3. Gimnazijos filosofija	17
6.4. Gimnazijos vertybės	17
6.5. Gimnazijos veiklos prioritetai.....	17
6.6. Gimnazijos strateginiai tikslai.....	18
6.7. Gimnazijos uždavinių aprašymas.....	18
6.8. Priemonių aprašymas.....	20
7. PLANO STEBĖSENOS SISTEMA	30

PATVIRTINTA
Kretingos rajono Salantų gimnazijos
direktoriaus 2014 m. vasario 5 d.
įsakymu Nr. V1-20

KRETINGOS RAJONO SALANTŲ GIMNAZIJOS 2014–2020 METŲ STRATEGINIS PLANAS

1. ĮVADAS

Kretingos rajono Salantų gimnazijos strateginį planą rengė darbo grupė, sudaryta Kretingos rajono Salantų gimnazijos direktoriaus 2013 m. gruodžio 9 d. įsakymu Nr. V1-210 „Dėl darbinės grupės Salantų gimnazijos 2014–2020 m. strateginio plano projektui parengti“. Strateginis planas parengtas vadovaujantis:

- Lietuvos Respublikos Valstybinės švietimo 2013–2022 metų strategijos projekto nuostatomis;
- 2007-2013 metų gimnazijos ugdymo veiklos rezultatais;
- 2010 metais gimnazijoje vykdyto išorės vertinimo ataskaita;
- gimnazijos sociokultūrinės aplinkos ypatumais;
- gimnazijos intelektualiniais ir materialiaisiais resursais;
- gimnazijos vidaus įsivertinimo rezultatais;
- Kretingos rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus rekomendacijomis;
- kvalifikaciniuose vadybos seminaruose ir renginiuose įgyta patirtimi;
- gimnazijos bendruomenės pasiūlymais.

Salantų gimnazijos strateginiu planu siekiama sutelkti mokytojus ir pagalbos mokiniui specialistus, mokinius, mokinių tėvus, socialinius partnerius ir tobulinti gimnazijos veiklą veiksmingai panaudojant finansinius, materialinius ir žmogiškuosius resursus.

2. GIMNAZIJOS PRISTATYMAS

2.1. Bendrosios žinios

Oficialus pavadinimas	Kretingos rajono Salantų gimnazija
Sutrumpintas pavadinimas	Salantų gimnazija
Teisinis statusas	Juridinis asmuo, kodas 290284520
Teisinė forma	Biudžetinė įstaiga
Priklausomybė	Savivaldybės mokykla
Savininkas	Kretingos rajono savivaldybė
Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija	Kretingos rajono savivaldybės taryba
Tipas	Gimnazija
Pagrindinė paskirtis	Gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams
Mokomoji kalba	Lietuvių
Pagrindinė švietimo veiklos	Vidurinis ugdymas, kodas – 85.31.20.

rūšis	
Kitos švietimo veiklos rūšys	Pradinis ugdymas, kodas – 85.20; pagrindinis ugdymas, kodas – 85.31.10; sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas – 85.51; kultūrinis švietimas, kodas – 85.52
Įkūrimo data	Gimnazija įsteigta 1942-09-01. Gimnazijos įsteigimo data pagrįsta istoriniais šaltiniais (Švietimo Generalinio Tarėjo įsakymas, 1942 liepos 29, B/27)
Adresas	Taikos g. 4, Salantai, LT-97313, Kretingos r.
Telefonai	+370 445 58159
Faksas	+370 445 58624
Elektroninis paštas	salantug@salantai.kretinga.lm.lt

2.2 Bendrosios nuostatos

Gimnazijos istorijos fragmentai

Žinios apie pradinio mokymo pradžia Salantuose prieštaringos. Vienoje enciklopedijoje rašoma, kad 1630 m. prie bažnyčios veikė paprinė mokykla. Kitoje paminėta, kad 1801 m. paprinė mokykloje mokėsi 14 mokinių, 1811 m. – 77 mokiniai.

1860 – 1905 metais Salantuose veikė rusiška valdiška pradinė mokykla, bet dauguma vaikų rašyti ir skaityti mokėsi slapčia, daraktorinėse mokyklose.

Lietuviška pradinė mokykla atgimė 1906 metais. Šalia pradinės mokyklos 1906 – 1922 metais veikė prelado Pranciškaus Urbonavičiaus rūpesčiu įsteigta „Saulės“ draugijos mergaičių pradinė mokykla, kurios ne viena mokinė vėliau tapo mokytoja.

Tarpukariu Salantų valsčiuje veikė 9 pradžios mokyklos. Dvi iš jų buvo Salantuose. Vienoje mokėsi lietuviai, kitoje – žydai.

1942 metais Salantuose įsteigta progimnazija. Šie metai laikomi Salantų gimnazijos įkūrimo metais. Po metų (1943 m.) progimnazija reorganizuota į gimnaziją, kuri gyvavo iki 1949 metų. Po to pervadinta į vidurinę mokyklą, o 2006 metais vėl atkurta gimnazija.

1961 metais pastatytas naujas 880 vietų vidurinės mokyklos pastatas, o 1983 metais – priestatas.

Gimnazija puoselėja tradicijas, atspindi dabarties aktualijas, telkia gimnazijos bendruomenę spręsti šiandieninei mokyklai keliamus uždavinius. Turi savo vėliavą, herbą, himną, leidžia laikraštį „Avilys“.

Gimnazijos tradicijos

- Pradinio ir pagrindinio ugdymo pažymėjimų, brandos atestatų įteikimo šventės
- Gimnazistų krikštynos
- Kalėdiniai renginiai
- Europos kalbų diena
- Šimtadienis
- Žemės dienos paminėjimas

- A. Ivanausko komandinis matematikos uždavinių sprendimo konkursas
- Mokyklinės olimpiados, konkursai ir sportinės varžybos
- Gabių mokinių šventė
- Tarptautinis 4 valstybių (Estijos, Latvijos, Rusijos, Lietuvos) vidurinių mokyklų ir gimnazijų moksleivių festivalis
- Paskutinis skambutis

Vykdomi projektai (2011-2013 m.)

- Technologijų, menų ir gamtos mokslų mokymo infrastruktūra
- Bendrojo lavinimo mokyklų modernizavimas
- Respublikinis projektas „Drąsinkime ateitį“
- Tarptautinė gamtosauginių mokyklų programa
- Vaikų socializacijos projektas „Gėrio link“
- Sveikos gyvensenos kultūros projektas „Sveikatiada“
- Aukštosios kultūros impulsai mokykloms (AKIM)
- Inovatyvios gimtosios lietuvių kalbos mokytojų tobulinimo programos įgyvendinimas
- Skaitymo skatinimo projektas „Su knyga – per išminties marias“, inicijuojamas Tautos fondo
- Metų knygos rinkimai
- Aikštelės su dviračių, riedlenčių rampomis įrengimas
- Salantų gimnazijos viešųjų erdvių sutvarkymas
- Respublikinis projektas „Mokausi iš kino“

Valstybinių egzaminų rezultatai

2012 m. Iš visų laikytų egzaminų 50 ir daugiau balų įvertinta 51,48 procentai mokinių darbų (Kretingos rajono – 44,69, respublikos – 44,55). Lietuvių kalbos valstybinio brandos egzamino 50 ir daugiau balų įvertinta 73,81 procentas mokinių darbų (Kretingos rajono – 54,96, respublikos – 49,56); anglų kalbos valstybinio brandos egzamino 50 ir daugiau balų įvertinta 62,5 procentai mokinių darbų (Kretingos rajono – 44,8, respublikos – 48,05); biologijos valstybinio brandos egzamino 50 ir daugiau balų įvertinta 43,48 procentai mokinių darbų (Kretingos rajono – 30,61, respublikos – 29,67). Dviejų abiturientų lietuvių kalbos valstybinio egzamino žinios ir gebėjimai įvertinti 100-ukais.

2013 m. Iš visų laikytų egzaminų 86–100 balų įvertinta 14,1 procentai mokinių darbų (Kretingos rajono – 11,08, respublikos – 13,4; rezultatas antras rajone). Gauti penki 100-ukai: 1 – iš matematikos, po 2 – iš lietuvių ir anglų kalbų. Lietuvių kalbos valstybinio brandos egzamino 86–100 balų įvertinta 21,43 procentai mokinių darbų (Kretingos rajono – 13,41, respublikos – 13,36;

rezultatas geriausias rajone); anglų kalbos egzamino 86-100 balų įvertinta 30,43 procentai mokinių darbų (Kretingos rajono – 17,39 respublikos – 26,68; rezultatas geriausias rajone); matematikos egzamino 86-100 balų įvertinta 10,81 procentai mokinių darbų (Kretingos rajono – 6,75, respublikos – 9,56; rezultatas geriausias rajone).

Pasiekimai respublikiniuose konkursuose ir olimpiadose

2012 m. Lietuvių gimtosios kalbos olimpiada – 1 v., Antikos kultūros olimpiada – 1, 2 v., konkursas „Ką žinai apie Lietuvos kariuomenę?“ – 1 v., literatūrinės kūrybos konkursas „Rašome detektyvą“ – 3 v., konkursai: epistolinio rašinio – 2 v., poezijos – 3 v., esė „Aš irgi galiu“ – 3 v., jaunimo kelionių ir foto maratono „Saugomos Lietuvos teritorijos“ – 2 v., „Mano žodynas“ – 3 v., rašinio anglų kalba – 1, 2 v., skautiškų dainų – 1, 2 v., Lietuvos vaikų ir moksleivių šokių „Aguonėlė“ – 2 v., Kalbų kengūros (anglų k.) lyderių turas – nugalėtojas, 1–4 klasių nacionalinės lygos komandinių šaškių varžybų finalas: prie pirmos lentos – 3 v.

2013 m. Lietuvių kalbos ir literatūros bei anglų kalbos olimpiadose laimėtos III-ios vietos. Antikos žinių konkurse – II-a vieta ir pagyrimas už puikius rezultatus. Šalies mokinių etnokultūros projekte „Tautos dvasios beieškant“ laimėta II-a vieta, skautiškų dainų konkurse „Gražių dainelių daug girdėjau“ – Grand Prix. Respublikiniuose rašinių konkursuose: „Dešimt įsakymų naujam Seimui“ (mokinė – laureatė), „Lietuvos kovų už laisvę ir netekčių istorija“ laimėta III-ia vieta, technologijų „Kūrybos paukštė“ – I-a vieta, esė konkurse „Žmogus laisvas ar suvaržytas?“, „Ką man reiškia pasakymas „Tauta be savo istorijos – tauta be atminties“ – laureato vardas ir II-a vieta, tarmiškosios kūrybos konkurse – II-a vieta, tarptautiniame populiariosios muzikos konkurse „Linksmieji perliukai“ – II-a vieta. Nacionalinėse 1–4 klasių šaškių pirmenybėse laimėta II-a vieta.

Kiti pasiekimai

Gamtosauginių mokyklų programos taryba 6-erius metus iš eilės gimnaziją apdovanojo Žaliaja vėliava.

Gimnazijos skautai – stipriausia Lietuvos skautijos Klaipėdos krašto draugovė.

Gimnazijos šokėjai – daugkartiniai Lietuvos moksleivių Dainų švenčių dalyviai.

3. APLINKOS (IŠORINIŲ VEIKSNIŲ) ANALIZĖ

3.1. Politiniai veiksniai

Gimnazija savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Salantų gimnazijos nuostatais ir kitais teisės aktais.

Priimtame naujos redakcijos Švietimo įstatyme numatytos kaimo tipo vietovėse „ilgosios“ gimnazijos, kuriose vykdomos vidurinio, pagrindinio ir pradinio ugdymo programos.

Šiuo metu Salantų gimnazija vykdo šias programas ir gali numatyti strategines kryptis visų trijų programų įgyvendinimui.

Kretingos rajono savivaldybės 2012–2014 metų strateginio veiklos plano strateginio planavimo ir investicijų programoje Nr. 04 buvo numatyta skirti Salantų gimnazijos rekonstravimui ir aprūpinimui mokymo priemonėmis 7836,0 tūkst. litų (2012 m. – 400 tūkst. litų, 2013 m. ir 2014 m. po 3718,0 tūkst. litų). Realiai per šį laikotarpį galima tikėtis tik apie 9% numatytų lėšų (2012 m. suremontuoti priestato tualetai ir persirengimo kambariai už 200 tūkst. litų ir 500 tūkst. litų numatyta skirti 2014 metams). Dėl tos priežasties gimnazija neturi Higienos paso.

3.2. Ekonominiai veiksniai

Ekonominė krizė skaudžiai palietė Salantų gimnaziją. Gimnazijos remontas buvo planuojamas iš valstybės investicijų programos (VIP). Prasidėjus ekonominei krizei finansavimas iš šios programos labai sumažėjo. Dėl šios priežasties gimnazijos remontas praktiškai sustojo.

Gimnazijos situaciją lemia Salantų regiono ir Kretingos rajono ekonominė būklė. Darbo rinkoje vykstantys procesai daro įtaką gyventojų užimtumui, o šis švietimui.

Nedarbo lygis Kretingos rajone 2013 m. buvo 7,8 %. Jis mažesnis negu šalyje (10,9 %), tačiau Salantų ir Imbarės seniūnijose jis siekia šalies lygį.

Kretingos rajono savivaldybė švietimo reikmėms skiria apie 70% rajono biudžeto. Salantų gimnazijos disponuojamos lėšos:

Metai	Mokinio krepšelio lėšos, Lt	Aplinkos lėšos, Lt	Gauta iš ligonių kasų, Lt	Gauta paramos (2%), Lt	Uždirbta nebiudžetinių lėšų, Lt	Gauta paramos iš ES fondų, Lt	Viso lėšų, Lt
2010	2.812.566,00	764.912,00	16.400,00	10.778,93	12.715,00		3.617.371,93
2011	2.610.250,00	736.600,00	17.200,00	7.364,76	13.359,00		3.384.773,76
2012	2.392.307,00	733.600,00	16.600,00	7.399,91	15.515,09	12.584,00	3.178.006,00
2013	2.247.185,00	749.200,00	14.500,00	8.529,00	12.416,17	43.088,00	3.074.918,17

Mokinio krepšelio metodika nepalanki Salantų gimnazijai. Dėl mažėjančio mokinių skaičiaus klasėse yra mažiau mokinių, didėja laisvų mokymosi vietų.

Mokymo(si) aplinka neatitinka šiuolaikinės mokyklos reikalavimų.

3.3. Socialiniai veiksniai

Salantų gimnazija yra didžiausia Salantų regiono bendrojo lavinimo mokykla. Artimiausios vidurinę ugdymą teikiančios mokyklos: Skuodo rajono Mosėdžio gimnazija – už 15 km.; Plungės rajono Platelių gimnazija – už 16 km. Artimiausios pagrindinės mokyklos: Kretingos r. Grūšlaukės pagrindinė mokykla – už 9 km.; Plungės rajono Šateikių pagrindinė mokykla – už 14 km.; Kretingos r. Kūlupėnų M.Valančiaus pagrindinė mokykla – už 15 km.

Gimnazija yra Salantų mieste. Salantai yra atskira seniūnija. Salantuose gyvena apie 1700 gyventojų. Salantus supa Imbarės seniūnija. Joje gyvena apie 2500 gyventojų.

Salantų miesto gyventojai dirba Salantų seniūnijoje, Salantų gimnazijoje, Salantų meno mokykloje, Salantų pirminės sveikatos priežiūros centre, kultūros centre, bibliotekoje ir privačiose parduotuvėse. Yra keletas smulkių individualių įmonių.

Imbarės seniūnijoje dauguma žmonių verčiasi ūkininkavimu. Veikia žuvies perdirbimo įmonė „Nokvėja“.

Darbo atžvilgiu situacija nepalanki. Jaunesni žmonės važinėja dirbti į aplinkinius miestus: Plungę, Kretingą, Palangą, Klaipėdą. 56 mokinių vienas arba abu tėvai dirba užsienyje.

Žmonių gaunamos pajamos nedidelės, todėl daugėja materialiai blogai gyvenančių šeimų.

Vis dažniau pasireiškia negatyvūs socialiniai išorės veiksniai: kadangi tėvai važiuoja dirbti į kitus miestus ar užsienį, vis daugiau nepilnamečių lieka be nuolatinės suaugusiųjų priežiūros.

Salantuose yra Meno mokykla. Jos dėka yra žymiai pakilęs mokinių meninis pasirengimas.

Nemokamą maitinimą gauna apie 44 % mokinių.

Pagal statistikos duomenis, gimstamumas Lietuvoje mažėja. Salantuose gimstamumo mažėjimo tendencija ypač ryški. Tai sąlygoja Salantų ir Imbarės seniūnijų gyventojų amžius. Tiesioginė šio reiškinių pasekmė mokykloje – į pirmą klasę kasmet ateina mažiau mokinių.

3.4. Technologiniai veiksniai

Salantuose sparčiai vystėsi susidomėjimas naujosiomis technologijomis. Kompiuterių skaičius mokinių namuose nuolat augo. Dabartiniu metu apie 90 % mokinių namuose turi kompiuterius ir gali naudotis internetu.

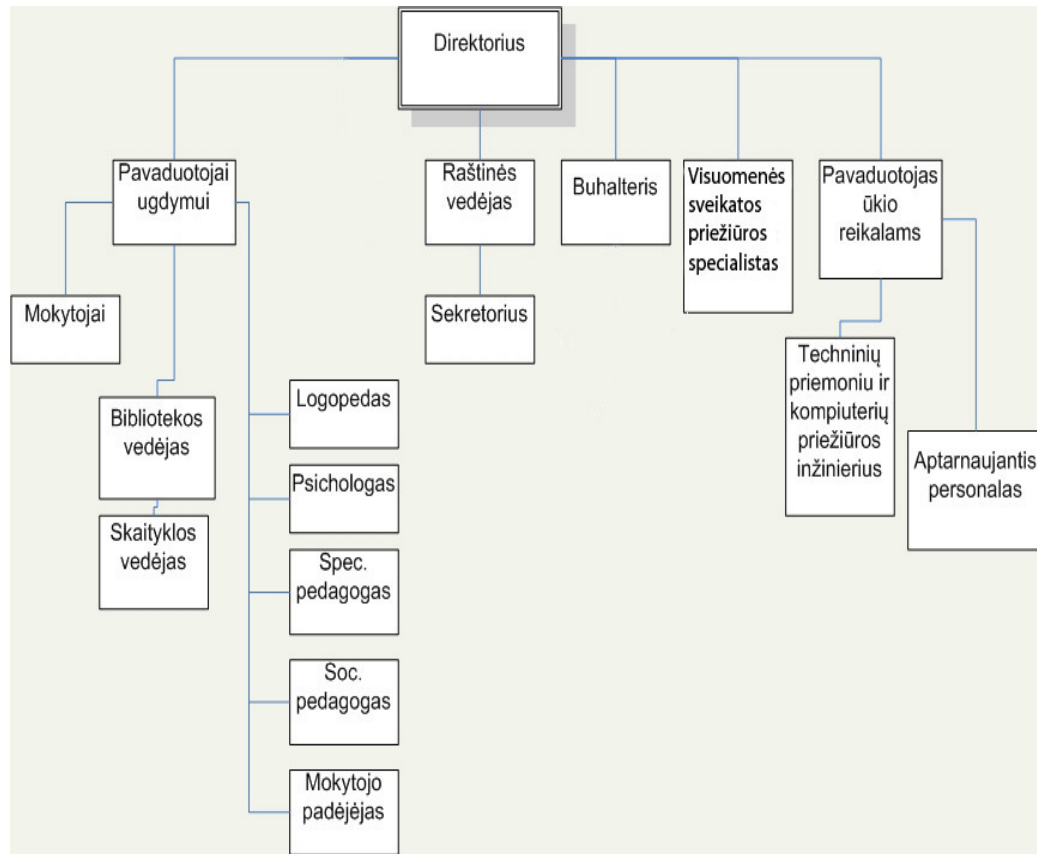
Informacinės sistemos tobulinimas Lietuvoje sudarė sąlygas gimnazijai nuo 2011-09-01 įdiegti elektroninį dienyną. Internetinis ryšys į gimnazijos pastatą užtikrinamas atvestu optiniu kabeliu. Gimnazija naudoja Lietuvos mokslo ir studijų kompiuterių tinklu LITNET.

Salantų miesto ir aplinkinių kaimų bibliotekose yra įrengti kompiuteriniai centrai. Tai sudaro sąlygas gyventojams įgyti ir tobulinti kompiuterinį raštingumą, mokiniams tenkinti savo poreikius.

4. IŠTEKLIŲ (VIDINIŲ VEIKSNIŲ) ANALIZĖ

4.1. Organizacinė struktūra, įstaigos valdymas

Valdymo struktūra



Gimnazijos administracija

1 lentelė

Vardas, pavardė	Pareigybė	Vadybinė kategorija
Vaidutis Butkus	Direktorius	II-a
Vilma Gedvilienė	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	II-a
Lina Vaitkuvienė	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	II-a
Rimantas Kvasas	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	–

Gimnazijai vadovauja direktorius, kuris skiriamas įstatymų nustatyta tvarka.

Direktoriui padeda direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams. Juos skiria direktorius įstatymų nustatyta tvarka.

Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos:

Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos:

- Gimnazijos taryba
- Mokytojų taryba
- Metodinė taryba
- Metodinės grupės
- Inicijatyvių mokinių klubas

4.2. Žmonių ištekliai

Ugdytiniai

Ugdytinių skaičiaus kaita Salantų gimnazijoje (rugsėjo mėn. 1 d. duomenys):

Metai	Bendras mokinių skaičius	Specialiųjų poreikių mokinių skaičius
2010	659	104
2011	603	101
2012	547	95
2013	507	86

Mokinių skaičius kasmet mažėja.

Planuojamas mokinių skaičius:

Klasė	2014-09-01		2015-09-01		2016-09-01		2017-09-01		2018-09-01		2019-09-01	
	Mokinių skaičius	Klasių komplektų skaičius	Mokinių skaičius	Klasių komplektų skaičius	Mokinių skaičius	Klasių komplektų skaičius	Mokinių skaičius	Klasių komplektų skaičius	Mokinių skaičius	Klasių komplektų skaičius	Mokinių skaičius	Klasių komplektų skaičius
1	15	1	15	1	15	1	15	1	15	1	15	1
2	29	2	15	1	15	1	15	1	15	1	15	1
3	30	2	29	2	15	1	15	1	15	1	15	1
4	38	2	30	2	29	2	15	1	15	1	15	1
5	42	2	38	2	30	1	29	1	15	1	15	1
6	45	2	42	2	38	2	30	1	29	1	15	1
7	38	2	45	2	42	2	38	2	30	1	29	1
8	37	2	38	2	45	2	42	2	38	2	30	1
1G	51	2	37	2	38	2	45	2	42	2	38	2
2G	52	2	51	2	37	2	38	2	45	2	42	2
3G	35	2	40	2	40	2	32	2	35	2	35	2
4G	50	2	35	2	40	2	40	2	32	2	35	2
Viso	462	23	415	22	384	20	354	18	326	17	299	16

Lankyčių ir praleistų dienų skaičiaus kaita:

Mokslo metai	Vienam mokiniui tenkančių praleistų pamokų skaičius	Vienam mokiniui tenkančių dėl ligos praleistų pamokų skaičius
<i>2009-2010</i>	<i>67</i>	<i>57</i>
<i>2010-2011</i>	<i>82</i>	<i>51</i>
<i>2011-2012</i>	<i>73</i>	<i>44</i>
<i>2012-2013</i>	<i>91</i>	<i>60</i>

Išvada. Mokiniai daug serga, tačiau dėl kitų priežasčių praleidžia irgi daug pamokų.

Mokiniai daugiausia atvyksta iš Salantų ir Imbarės seniūnijų. Kasmet po keletą mokinių atvyksta iš Kūlupėnų seniūnijos, Plungės ir Skuodo rajonų. Aplinkiniuose kaimuose gyvena 258 mokiniai. Jie į mokyklą pavežami gimnazijos, privačių vežėjų ir Kretingos autobusų parko autobusais.

Specialiųjų poreikių vaikų skaičiaus kaita

Nuo 2011 metų gimnazijoje specialiųjų poreikių mokinių, kuriems teikiama specialiojo pedagogo pagalba, skaičius yra stabilus: 44-46 mokiniai, iš jų 9-10 yra ugdomi pagal individualizuotas dalykų bendrąsias programas. Tai sudaro kasmet apie 9 procentus specialiųjų poreikių mokinių, iš jų apie 2 procentai ugdomi pagal individualizuotas programas. Gimnazijoje dirba du specialieji pedagogai (po 0,75 etato).

Logopedo pagalbą gaunančių mokinių skaičius irgi yra stabilus, apie 60. Kai kuriose pradinėse klasėse logopedo pagalba reikalinga net 50% mokinių. Daugėja mokinių, turinčių sudėtingus kalbos sutrikimus. Šiems mokiniams reikalinga intensyvi pagalba.

Iš šių duomenų ir specialistų ataskaitų matyti, kad teikiama specialioji pagalba nėra pakankama, kad ateityje tokių specialistų gali reikėti daugiau (bent jau ne mažiau).

Mokinių tėvai

- Gimnazijoje mokosi 357 šeimų vaikai.
- 51 šeima yra daugiavaikė (14,3 %).
- 155 (30,6 %) mokiniai yra iš 51 (14,3 %) daugiavaikės šeimos.
- 52 mokinių vienas arba abu tėvai važiuoja dirbti į užsienį.
- 51 mokinys gyvena tik su vienu iš tėvų.
- 6 šeimos globoja 7 mokinius.
- Yra 11 (3,1 %) socialinės rizikos šeimų.
- 14 (2,8 %) mokinių gyvena socialinės rizikos šeimose.

Nors nedarbo lygis 2013 m. Kretingos rajone (7,5 %) mažesnis negu visoje Lietuvoje (11 %), tačiau Salantuose ir jų apylinkėse darbo atžvilgiu situacija nepalanki ir bedarbystė siekia Lietuvos lygį. 224 mokiniai (iš 507) gauna nemokamą maitinimą. Apie 44,2 % mokinių šeimų yra socialiai remtinos.

4.3. Ugdytojai

Pedagogų išsilavinimas

Iš viso pedagoginių darbuotojų	Turi aukštąjį išsilavinimą	Turi vidurinį išsilavinimą
55	54	1

Pedagogų kvalifikacija

Mokytojai	Vyresnieji mokytojai	Mokytojai metodininkai	Ekspertai	Neatestuoti
15	21	16	1	2

Pedagogų darbo stažas

0–3 metai	4–9 metai	10–14 metų	15 ir daugiau metų
2	6	5	42

Pedagogų amžius

Jaunesni nei 25 m.	25–29 m.	30–34 m.	35–39 m.	40–44 m.	45–49 m.	50–54 m.	55–59 m.	60–64 m.	65 m ir vyresni
-	4	4	4	10	11	5	11	6	-

Pedagogų amžiaus vidurkis 46,3 metai: moterų (75 proc.) – 45,8 metai, vyrų (25 proc.) – 47,5 metai.

Išvados:

1. Visi gimnazijoje dirbantys pedagogai turi aukštąjį išsilavinimą ir pedagogo kvalifikaciją (išskyrus dviračių būrelio vadovą, kuris mokosi aukštojoje mokykloje).
2. Visi pedagogai, išskyrus dviračių būrelio vadovą ir psichologę, yra atestuoti.
3. 76 procentų pedagogų pedagoginis darbo stažas yra 15 ir daugiau metų.
4. Pedagogų amžiaus vidurkis 46 metai.

4.4. Planavimo struktūra

Gimnazijos planavimo sistemą sudaro:

- gimnazijos strateginis planas,
- gimnazijos ugdymo planas,
- metinės veiklos planas,
- mėnesiniai veiklos planai,
- dalykų ilgalaikiai planai ir programos,
- savivaldos institucijų planai,
- metodinių grupių planai,
- klasių vadovų planai,
- bibliotekos – informacijos centro planas.

4.5. Finansiniai ištekliai

Pagrindiniai gimnazijos lėšų šaltiniai: mokinio krepšelis (MK) ir savivaldybės biudžeto asignavimai.

Mokinio krepšelio lėšų pakanka mokytojų atlyginimams, socialinio draudimo įmokoms, kvalifikacijai kelti. Mokymo priemonėms įsigyti lėšų dar nepakanka. Mokytojams sudarytos sąlygos kelti kvalifikaciją.

Savivaldybės suformuotas aplinkos lėšų biudžetas netenkina gimnazijos poreikių. Skiriamų asignavimų gimnazijos aplinkai užtenka tik būtiniausioms reikmėms finansuoti. Išimtiniais atvejais savivaldybė skiria papildomai lėšų būtinoms išlaidoms.

Gimnazija sukaupęs nebiudžetines lėšas už teikiamas paslaugas naudoja savo nuožiūra.

Veikia Gimnazijos rėmimo fondas, kuris organizuoja lėšų rinkimą ir skiria jas gimnazijos būtinoms reikmėms.

Gimnazija kasmet gauna paramą iš fizinių asmenų (2 proc. gyventojų pajamų mokesčio).

Papildomai lėšų ir įrangos gimnazija gauna dalyvaudama įvairiuose projektų konkursuose.

4.6. Vidaus audito sistema

Kriterijus	Stipriosios pusės	Silpnosios pusės
<p>ETOSAS</p> <p>1. Mokyklos vertybės 2. Mokyklos įvaizdis 3. Mokyklos vidaus ir išorės ryšiai</p>	<p>1.1.2. Gimnazijos bendruomenė kuria ir puoselėja savitą kultūrą ir tradicijas. 1.4.3. Teigiamas ir pagarbus visuomenės požiūris į gimnaziją. 1.4.2. Įvairūs ir tikslingi ryšiai su kitomis institucijomis.</p>	<p>1.3.3. Aplinkos jaukumas. 1.1.1. Stiprintini mokinių kasdienio kultūringo bendravimo įgūdžiai, tobulintinas elgesys konkrečioje aplinkoje (šiukšlinimas, tyčinis turto gadinimas, patyčios). 1.3.1. Stiprintini ir tobulintini tvarką ir drausmę palaikantys reikalavimai siekiant jų aiškumo ir apibrėžtumo (pakoreguoti darbo tvarkos taisykles).</p>
<p>VAIKO/MOKINIO UGDYMAS IR UGDYMASIS</p> <p>1. Ugdymo turinys 2. Ugdymo(si) turinio ir procedūrų planavimas 3. Ugdymo(si) proceso kokybė 4. Šeimos ir mokyklos bendradarbiavimas ugdymo procese</p>	<p>2.1.2 Ugdymo planai ir jų įgyvendinimas tenkina mokinių poreikius. 2.2.1. Mokytojo veiklos planavimas. 2.2.2. Pamokos struktūros kokybė. 2.1.3. Mokytojų ir bibliotekos veiklų darnus planavimas ir įgyvendinimas. 2.1.5. Neformaliojo švietimo veikla sudaro sąlygas mokinių pasiekimams ugdytis. 2.4.1. Mokinių aktyvumas pamokose ir atsakomybė už savo mokymąsi.</p>	<p>2.3.1. Ugdomosios veiklos formų tinkamumas (tradiciniai metodai ne visada patrauklūs, ne visada sudomina, nauja medžiaga pristatoma ne itin patraukliais būdais) mokymosi motyvacijai ir mokinių aktyvumui palaikyti. 4.5.1. Mokytojų ir tėvų bendradarbiavimas padedant vaikui mokytis: operatyvus informacijos pasikeitimas, tėvams pateikiamos informacijos konkretumas elektroniniame dienyne. 2.5.2 Mokymosi veiklos diferencijavimas: namų darbų, ugdant specialiųjų poreikių mokinius. 2.3.5. Namų darbų apimtys. 2.3.2. Savo krašto, aplinkos pažinimas ir šių žinių integravimas į ugdymo turinį. 4.5.2. Tobulinti bendravimą su socialinės rizikos šeimomis socialinės pagalbos teikimo klausimais; šviesti tėvus žalingų įpročių, nusikalstamumo prevencijos, vaikų apsaugos nuo smurto ir patyčių klausimais.</p>

<p>VAIKO/MOKINIO UGDYMO(SI) PASIEKIMAI</p> <p>1. Vaiko/MOKINIO raidos ir pasiekimų vertinimas</p> <p>2. Vaiko/Mokinio pasiekimų kokybė</p>	<p>3.2.1. Akademiniai pasiekimai.</p> <p>3.2.2. Kiti pasiekimai.</p>	<p>3.1.1. Asmenybės ir socialinės raidos pažangos vertinimas.</p>
<p>PARAMA IR PAGALBA VAIKUI/MOKINIUI, ŠEIMAI</p> <p>1. Vaiko/mokinio teisių garantavimas ir atstovavimas</p> <p>2. Vaiko/mokinio poreikių tenkinimas</p> <p>3. Parama ir pagalba šeimai</p>	<p>4.3.2. Dėmesys gabių mokinių mokymosi poreikiams ir jų ugdymo organizavimas.</p> <p>4.2.2. Dėmesys mokinių psichologinėms problemoms ir jų sprendimas.</p> <p>4.2.3. Bendradarbiavimu ir nuoširdžiu rūpinimusi grįsta socialinė pagalba vaikui.</p>	<p>1.1.4. Tinkamas klasės (grupės) mikroklimatas, padedantis ugdytis kiekvienam mokiniui.</p> <p>4.2.3. Efektyvinti darbą su socialinės rizikos mokiniais.</p>
<p>IŠTEKLIAI</p> <p>1. Personalo politika</p> <p>2. Materialinė aplinka</p> <p>3. Finansiniai ištekliai</p>	<p>5.4.3. Veiksmingai organizuojamas komandinis personalo darbas.</p> <p>5.4.1. Sukomplektuota profesionali mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų komanda.</p> <p>5.5.2. Kompiuterizuotos beveik visų mokytojų darbo vietos, įrengtos kompiuterizuotos darbo vietos mokytojų kambaryje; dėl optinio kabelio gimnazijoje beveik visose erdvėse yra prieinamas ir veikia gana kokybiškas internetinis ryšys; įvestas ir sėkmingai naudojamas elektroninis dienynas.</p>	<p>5.5.3. Gimnazijos vidinių erdvių sutvarkymas, patalpų pritaikymas ir naudojimas ugdymo procesui.</p> <p>5.5.2. Kompiuterinės ir kitos įrangos atnaujinimo problema.</p> <p>5.5.2. Dėl finansinių nepriteklių opi įrangos aptarnavimo problema.</p>
<p>MOKYKLOS VALDYMAS</p> <p>1. Vidaus auditas</p> <p>2. Strateginis mokyklos planas, metinė veiklos programa bei jų įgyvendinimas</p> <p>3. Mokyklos vadovų veiklos veiksmingumas</p> <p>4. Valdymo ir savivaldos dermė</p>	<p>5.1. Gimnazijos bendruomenė aktyviai dalyvauja planuodama ir įgyvendindama veiklas; įvairūs planai dera tarpusavyje.</p> <p>5.2. Įsivertinimo procesai skatina gimnazijos veiklos tobulinimą.</p> <p>5.3. Vadovai telkia bendruomenę teigiamiems pokyčiams; gimnazijos savivalda ir administracija dirba darniai.</p>	<p>5.3.1. Tėvų įtraukimas į gimnazijos valdymą; mokymo priemonių naudojimo priežiūros problema.</p>

4.7. Ryšių sistema

Gimnazijoje veikia vietinis kompiuterių tinklas su 100 Mbps greitaveika. Prieigai prie LITNET naudojamas optinis kabelis (yra atvestas į gimnaziją). Gimnazija turi interneto svetainę (www.salantai.kretinga.lm.lt), nuolat naudojasi elektroniniu paštu. Gimnazija daugelį dokumentų siunčia elektroniniu būdu (daromi bankiniai pavedimai, ataskaitos mokesčių inspekcijai, įvairūs dokumentai Švietimo skyriui, vadovėlių ir mokymo priemonių užsakymai ir kt.).

Gimnazijoje beveik visuose kabinetuose įrengtos kompiuterizuotos darbo vietos mokytojui. Visi kompiuteriai prijungti prie interneto. Reikalingas turimos kompiuterinės bazės atnaujinimas ir praplėtimas.

Gimnazija naudojasi 3 fiksuoto ryšio telefonais, faksu ir dviem mobiliaisiais telefonais. Telefonų kiekis mažas, jų įrengimą apriboja tam skiriamos nepakankamos lėšos.

Gimnazija yra įdiegusi elektroninį dienyną, kuris suteikia galimybę efektyvinti bendravimą tarp mokytojų ir mokinių tėvų.

Gimnazijoje veikia vietinis radijo mazgas. Per jį perduodami pamokos pradžios ir pabaigos signalai (melodijos).

Ryšių sistema yra labai gera. Reikia ją tik efektyviai naudoti.

5. SSGG ANALIZĖS SUVESTINĖ

Stipriosios pusės	Silpnosios pusės
<ol style="list-style-type: none"> 1. Kvalifikuota, tinkamą išsilavinimą turinti pedagogų komanda. 2. Visiškai sukomplektuota, tinkamą išsilavinimą turinti pagalbos mokiniui specialistų komanda. 3. Gimnazijos bendruomenė kuria ir puoselėja savitą kultūrą ir tradicijas. 4. Teigiamas ir pagarbus visuomenės požiūris į gimnaziją. 5. Įvairūs ir tikslingi ryšiai su kitomis institucijomis. 6. Ugdymo planai ir jų įgyvendinimas tenkina mokinių poreikius. 7. Mokytojo veiklos planavimas. 8. Pamokos struktūros kokybė. 9. Mokytojų ir bibliotekos veiklų darnus planavimas ir įgyvendinimas. 10. Neformaliojo švietimo veikla sudaro sąlygas mokinių pasiekimams ugdytis. 11. Sudarytos palankios sąlygos (erdvės, specialistai) mokinių sportiniams gebėjimams ugdytis. 12. Mokinių aktyvumas pamokose ir atsakomybė už savo mokymąsi. 13. Akademiniai pasiekimai. 14. Kiti pasiekimai. 15. Dėmesys gabių mokinių mokymosi poreikiams ir jų ugdymo organizavimas. 16. Dėmesys mokinių psichologinėms problemoms ir jų sprendimas. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nerenovuota gimnazija, neįdomios vidaus ir išorės erdvės. 2. Stiprintini mokinių kasdienio kultūringo bendravimo įgūdžiai, tobulintinas elgesys konkrečioje aplinkoje. 3. Stiprintini ir tobulintini tvarką ir drausmę palaikantys reikalavimai siekiant jų aiškumo ir apibrėžtumo. 4. Ugdomosios veiklos formos ne visada tinka mokymosi motyvacijai ir mokinių aktyvumui palaikyti: dažnai taikomi tradiciniai metodai ne visada patrauklūs, ne visada sudomina mokinius, nauja medžiaga ne visada pristatoma patraukliais būdais. 5. Tobulintinas mokytojų ir tėvų bendradarbiavimas padedant vaikui mokytis: operatyvus pasikeitimas informacija, tėvams pateikiamos informacijos konkretumas elektroniniame dienyne. 6. Tobulintinas ugdymo diferencijavimas: ypač namų darbų bei specialiųjų poreikių mokinių ugdymo. 7. Tobulintinas namų darbų apimčių reguliavimas. 8. Tobulintinas savo krašto, aplinkos pažinimas ir šių žinių integravimas į ugdymo turinį. 9. Tobulintinas bendravimas su socialinės rizikos šeimomis socialinės pagalbos teikimo klausimais; tėvų švietimas žalingų įpročių, nusikalstamumo prevencijos, vaikų apsaugos nuo smurto ir patyčių klausimais.

<p>17. Bendradarbiavimu ir nuoširdžiu rūpinimusi grįsta socialinė pagalba vaikui.</p> <p>18. Veiksmingai organizuojamas komandinis personalo darbas.</p> <p>19. Kompiuterizuotos beveik visų mokytojų darbo vietos, įrengtos kompiuterizuotos darbo vietos mokytojų kambaryje.</p> <p>20. Gimnazijoje beveik visose erdvėse yra prieinamas ir veikia internetinis ryšys.</p> <p>21. Įvestas ir sėkmingai naudojamas elektroninis dienynas.</p> <p>22. Gimnazijos bendruomenė aktyviai dalyvauja planuojant ir įgyvendinant veiklas; įvairūs planai dera tarpusavyje.</p> <p>23. Įsivertinimo procesai skatina gimnazijos veiklos tobulinimą.</p> <p>24. Vadovai telkia bendruomenę teigiamiems pokyčiams.</p> <p>25. Gimnazijos savivalda ir administracija dirba darniai.</p> <p>Galimybės</p> <p>1. Įvairių fondų pasiūla įsitraukti į projektinę veiklą ir taip tobulinti ugdymo procesą ir materialinę bazę.</p> <p>2. Įvairiomis formomis (nuotoliniu būdu ir kt.) pedagoginiams darbuotojams kelti ir tobulinti kvalifikaciją.</p> <p>3. Įsteigti gimnazijos patalpose Kretingos kraštotyros muziejaus filialą ir įvairinti, turtinti ugdymo procesą edukacinėmis programomis.</p>	<p>10. Tobulintinas mokinių asmenybės ir socialinės raidos pažangos vertinimas.</p> <p>11. Tobulintinas tinkamo klasės (grupės) mikroklimato, padedančio ugdytis kiekvienam mokiniui, kūrimas.</p> <p>12. Tobulintinas darbas su socialinės rizikos mokiniais.</p> <p>13. Daugėja mokinių, vartojančių kvaišalus (rūkalus, alkoholį).</p> <p>14. Sparčiai daugėja psichologinių problemų turinčių mokinių.</p> <p>15. Daugėja mokinių, turinčių sudėtingus kalbos sutrikimus.</p> <p>16. Dėl realios galimybės (mažėja mokinių skaičius) prarasti darbą jaučiama pedagoginių ir nepedagoginių darbuotojų netikrumo dėl ateities įtampa.</p> <p>17. Gimnazijos vidinių erdvių sutvarkymas, patalpų pritaikymas ir naudojimas ugdymo procesui.</p> <p>18. Kompiuterinės ir kitos įrangos atnaujinimo problema.</p> <p>19. Nepakankamas tėvų įtraukimas į gimnazijos valdymą.</p> <p>20. Mokymo priemonių naudojimo priežiūros problema.</p> <p>Grėsmės</p> <p>1. Dėl demografinių pokyčių sparčiai mažėja mokinių skaičius.</p> <p>2. Dėl spartaus mokinių skaičiaus mažėjimo gresia gimnazijos reorganizacija.</p> <p>3. Sumažėjus mokinių skaičiui, mažės ir specialistų etatai, todėl pavojus gresia pagalbos mokiniui kokybei.</p> <p>4. Dėl mokinių skaičiaus mažėjimo ir mokinio krepšelio metodikos netobulumo gimnazijai kils didelių finansinių problemų.</p> <p>5. Dėl didėjančios emigracijos, bedarbystės, ekonominio sąstingio daugėja mokinių, gyvenančių problemiškoje šeimoje, skaičius.</p> <p>6. Dėl žemo tėvų išsilavinimo daugėja mokinių, kurių silpna nuostata kuo geriau mokytis ir įgyti savo gebėjimus atitinkantį išsilavinimą.</p>
---	--

6. GIMNAZIJOS VEIKLOS STRATEGIJA

6.1. Gimnazijos vizija

Salantų gimnazija – renovuota mokykla, kurios bendruomenė yra sukūrusi ir plėtoja estetišką, funkcionalią, atitinkančią ugdymosi poreikius aplinką; dėmesys pamokai ir nuolatinis jos tobulinimas lemia mokinių vertybines nuostatas siekti asmenybės raidos ir akademinės pažangos. Išlaugusi bendruomenės elgesio kultūra.

6.2. Gimnazijos misija

Salantų gimnazija – mokykla, teikianti bendrąjį pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą; sauganti ir plėtojanti gimnazijos bendruomenės sukurtas tradicijas, pažangos siekio nuostatas, demokratinius santykius; esanti Salantų regiono kultūros židinys.

6.3. Gimnazijos filosofija

Ugdymas įgyja prasmę, kai kiekvienas jo dalyvis sąmoningai suvokia savo tikslą ir indėlį šiame procese ir veikdamas vadovaujasi bendražmogiškais ir gimnazijos bendruomenės vertybėmis.

6.4. Gimnazijos vertybės

Atsakomybė už savo veiksmus.

Teisingumas.

Tautos ir gimnazijos tradicijų gerbimas ir puoselėjimas.

Gimnazijos ir visuomeninio turto saugojimas.

Tarpusavio tolerancija ir pagarba.

Auklėjimas geru pavyzdžiu.

6.5. Gimnazijos veiklos prioritetai

Bendruomenės kultūros plėtojimas.

Aukšta mokytojų kvalifikacija.

Ugdymo(si) aplinkos ir sąlygų sudarymas.

6.6. Gimnazijos strateginiai tikslai

Kodas	Gimnazijos strateginio tikslo pavadinimas
01	Gerinti ugdymo kokybę
Tikslo aprašymas	
Ugdymo kokybė, kurią liudija aukšti mokinių akademiniai ir kiti (olimpiadų ir konkursų) pasiekimai, yra gimnazijos stiprybė. Dėl ekonominių, socialinių, demografinių veiksnių, ateityje turėsiančių tiesioginės įtakos, nepalankios gimnazijai, svarbu bent išlaikyti pasiektą lygį.	
02	Siekti aukštesnio gimnazijos bendruomenės kultūros lygio
Tikslo aprašymas	
Per praėjusį 7 metų laikotarpį kultūros srityje nuveikta nemažai darbų: sukurtas ir stabiliai išlaikomas puikus gimnazijos įvaizdis, bendruomenė kuria ir puoselėja savitą kultūrą ir tradicijas, įvairūs ir tikslingi ryšiai su kitomis institucijomis, sukurta veiksminga informavimo sistema. Tačiau gimnazija yra įsivardijusi ir aiškius trūkumus: vis nepabaigiamos tobulinti mokytojų etikos normos, nepakoreguotos darbo tvarkos taisyklės, nesutvarkytos, neįdomios vidaus ir išorės erdvės, gąjį nuostata tarp kai kurių mokinių bjauroti aplinką, kurioje jie patys gyvena, vis pasitaiko nepagarbaus tarpusavio bendravimo atvejų (patyčios, konfliktai, nekorektiškas informacijos pateikimas), kai kurie mokiniai linkę pasiduoti žalingiems įpročiams (alkoholio, rūkalų vartojimui). Teigiami pokyčiai, kad ir nedideli, paminėtose srityse yra artimiausių 7 metų gimnazijos lūkesčiai.	

6.7. Gimnazijos uždavinių aprašymas

1 tikslas: Gerinti ugdymo kokybę				
Uždaviniai	Esamas rodiklis	Planuojamas rezultatas	Finansinių išteklių poreikis (tūkst. Lt)	Planuojamas įgyvendinimo laikas
1. Stiprinti edukacines aplinkas	Gimnazijoje ugdymui reikalingos edukacinės aplinkos yra sukurtos tik iš dalies. Gimnazija dalyvaudama projektuose ir iš krepšelio yra įsigijusi modernių mokymo priemonių, kurių tik dalis veiksmingai taikomos ugdymo procese. Lygiagrečiai su moderniomis mokymo priemonėmis tik iš dalies buvo organizuojami tiksliniai mokymai mokytojams ir tai yra viena iš nepakankamo mokymo priemonių naudojimo priežasčių. Dėl ekonominės krizės sustabdyta gimnazijos	Sukurtos patrauklios, mokinių poreikius tenkinančios ugdymo(si) aplinkos. Mokytojai žino, kokios aplinkos veiksmingiausios jų dalyko mokymui, ir dalyvauja tų aplinkų kūrime. Veikia gamtos mokslų laboratorija, choreografijos salė, kraštotyros muziejus, sveikatingumo centras. Mokiniai dalyvauja įvairiuose projektuose, patys rengia projektus ir pristato juos mokyklinėse ir aukštesnio lygmens	12840	2020

	renovacija, todėl neįrengtos kai kurios erdvės, reikalingos ugdymui. Šiuo metu gimnazijoje sukurta neblogo bazė sportiniams gebėjimams ugdytis ir ugdymo(si) aplinka specialiajai pedagoginei bei psichologinei pagalbai teikti.	konferencijose. Sudarytos sąlygos mokiniams akivaizdžiai leidžia pamatyti teorijos ir praktikos ryšį, jų ruošimą gyvenimui, todėl kyla įvairių gebėjimų mokinių mokymosi motyvacija.		
2. Tobulinti pamokos kokybę	2010 metais išorės vertintojai pamokos organizavimą gimnazijoje įvertino Gerai . Po išorės vertinimo pamoka patobulinta pamokos uždavinio formulavimo nurodant konkrečius pamatavimo kriterijus, išmokymo matavimo, ugdomosios veiklos siejimo su gyvenimo praktika, vertinimo kriterijų sistemingo ir veiksmingo taikymo aspektais. Mokytojai pamokose teikia tinkamą pagalbą mokiniams. Iš stebėtų pamokų matyti, kad pamokos kokybė vis kyla, tačiau kiekvienais metais ji tobulinama susitartais aspektais, nes vadovaujamosi nuostata, kad pamoka yra svarbiausias ugdymo kokybės vertinimo rodiklis, turi tiesioginį ryšį su mokinių pasiekimais.	Pamoka pateisina giluminio įsivertinimo metu išsikeltus gimnazijos bendruomenės lūkesčius: tikslingai ir kūrybiškai taikomas ugdymo diferencijavimas, skaitymo strategijos, ugdomoji veikla siejama su vietos papročiais ir tradicijomis, dažnai mokymo medžiaga pateikiama mokiniams patraukliais būdais, taikomi mokymąsi aktyvinantys metodai. Bendruomenės susitarimu, visų dalykų pamokose ugdoma gimtoji kalba. Pamokose kuriamas mikroklimatas padeda ugdytis kiekvienam mokiniui. Mokytojai profesionaliai sprendžia pamokose kilusias konfliktines situacijas. Mokytojų ir tėvų bendradarbiavimas yra pozityvus, abipusis, korektiškas, operatyvus, padedantis vaikui mokytis, spręsti jo problemas. Mokiniai daro savo gebėjimus atitinkančią pažangą.	60	2020
2 tikslas. Siekti aukštesnio gimnazijos bendruomenės kultūros lygio				
1. Stiprinti bendruomenės narių vertybinių nuostatų ir elgesio kultūros ugdymąsi	Mokinių vertybinės nuostatos ir kasdienis elgesys ne visada atitinka pageidaujamą lygį. Tvarką ir drausmę reglamentuojantys dokumentai nebeatitinka gimnazijoje įvykusių pokyčių. Tobulintina bendruomenės kultūrinė kompetencija.	Išaugusi bendruomenės kultūrinė kompetencija. Išlaikytas teigiamas gimnazijos įvaizdis.	6	2020

2. Sukurti bendruomenės lūkesčius atitinkančią ugdymosi aplinką.	Lėtai vyksta gimnazijos renovacija. Nejaukios vidaus ir išorės erdvės. Dalis iš jų nėra saugios, neatitinka higienos reikalavimų. Gimnazijos vidinių ir išorinių erdvių sutvarkymas išorės vertintojų išskirtas kaip tobulintinas gimnazijos veiklos aspektas. Parengtas gimnazijos išorinių erdvių sutvarkymo projektas (vizija) ir jau pradėtas vykdyti.	Jauki, saugi, higienos normas ir gimnazijos bendruomenės lūkesčius atitinkanti tiek vidaus, tiek išorės aplinka.	9500	2018
---	--	--	------	------

6.8. Priemonių aprašymas

Priemonė	Pasiekimo indikatorius	Pasiekimo laikas	Atsakinga institucija	Lėšų poreikis (tūkst. Lt)	Finansavimo šaltiniai			
					Rajono savivaldybės lėšos	Nacionalinio biudžeto lėšos	ES fondai, kita užsienio valstybių parama	Privačios lėšos
<i>1 uždavinys: Stiprinti edukacines aplinkas</i>								
1.1. Parengti mokymo kabinetų ir klasių pertvarkos planą.	Parengtas patalpų pertvarkymo (perorganizavimo) planas ir suderintas su steigėju.	2014 m. I pusmetis	Gimnazijos administracija	0,3	MK lėšos	–	–	–
1.2. Atlikti tyrimą apie mokymo priemonių panaudojimą ir poreikį.	Atliktas tyrimas, išsiaiškinta, kokias aktualias mokymo priemones turi gimnazija ir kaip dažnai mokytojai jas naudoja ugdymo procese, kokių priemonių trūksta veiksmingam mokymui. Išsiaiškintos aktualių mokymo priemonių nenaudojimo priežastys. Parengtas veiksmų planas situacijai gerinti.	2014 m. I pusmetis	Gimnazijos administracija	0,2	MK lėšos	–	–	–

1.3. Tobulinti edukacinių aplinkų kūrimo ir panaudojimo kompetencija.	Mokytojai įsivertina turimas kompetencijas ir pasirengia kvalifikacijos tobulinimo planus.	2014 m. I pusmetis	Metodinė taryba, administracija	0,1	MK lėšos	–	–	–
1.4. Sukurti veiksmingo dalyko(ų) mokymo modelių projektus.	Mokytojai parengia visų dalykų mokymo modelių projektus: numato erdves, mokymo priemones, tobulintinas kompetencijas.	2014 m. II pusmetis	Pedagogai, administracija	0,1	MK lėšos			
1.5. Įrengti mokinių savivaldos erdvę (kabineta).	Įrengta mokinių savivaldos būstinė.	2015 m.	IMK, gimnazijos administracija	3	1	1,5		0,5
1.6. Sutvarkyti chemijos kabinetą ir jo įrangą.	Sutvarkytas chemijos kabinetas ir jo įranga.	2014 m.	Administracija	10	10			
1.7. Įrengti gamtos mokslų laboratoriją.	Įrengta gamtos mokslų laboratorija.	2017 m.	Administracija	20			20	
1.8. Pertvarkyti technologijų kabinetą sudarant sąlygas efektyviai vykdyti mitybos programą.	Pertvarkytas technologijų kabinetas, sėkmingai vykdoma mitybos programa.	2016 m.	Technologijų mokytojai, administracija	20		20		
1.9. Įrengti choreografijos salę.	Įrengta choreografijos salė.	2018 m.	Šokio mokytojas, administracija	100	10	90		
1.10. Įrengti sveikatingumo centrą (salę su treniruokliais ir kt.)	Įrengtas sveikatingumo centras.	2015-2019 m.	Kūno kultūros mokytojai, administracija	30			30	
1.11. Inicijuoti gimnazijos patalpose įsteigti Kretingos kraštotyros muziejaus filialą.	Gimnazijoje atidarytas Kretingos kraštotyros muziejaus filialas: išplėtos dabartinio gimnazijos muziejaus patalpos, skirtas etatas muziejaus darbuotojui, pasiūlytos edukacinės programos gimnazijos ir aplinkinių švietimo įstaigų ugdytiniams.	2016 m.	Administracija	100		100		

1.12. Plėtoti ugdymo karjerai veiklą.	Veikia ugdymo karjerai centras, jam vadovauja asmuo, kuris profesionaliai konsultuoja mokinius, klasių vadovus, tėvus studijų klausimais; kiekvienas mokinys turi ir įgyvendina individualų karjeros planą, žino informacijos šaltinius, jį dominančių studijų ypatumus, sėkmingai renkasi ugdymosi kryptis, realizuoja savo poreikius ir gebėjimus; tėvai žino savo vaikų pasiekimus ir suvokia jų ugdymosi galimybes; klasių vadovai geba patarti mokiniams karjeros ugdymosi klausimais.	Nuolat	Ugdymo karjerai koordinatorius, administracija	30	10		20	
1.13. Plėtoti specialiosios pedagoginės pagalbos mokiniams teikimą.	Nors mokinių skaičius mažėja, išlaikyta gimnazijoje dirbanti pilnai sukomplektuota pagalbos mokiniui specialistų komanda. Specialiųjų poreikių mokiniai jaučiasi saugūs, daro pažangą: dauguma besimokančių pagal pritaikytas dalykų programas išlaiko pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus.	Nuolat	Pagalbos mokiniui specialistai, administracija		MK lėšos			
1.14. Įrengti dirbtinės dangos lauko krepšinio aikštelę.	Įrengta dirbtinės dangos lauko krepšinio aikštelė.	2017 m.	Administracija	60	6		54	
1.15. Atnaujinti stadiono takus ir įrangą.	Atnaujinti stadiono takai ir įranga.	2015 m.	Administracija	10	10			

1.16. Tęsti gamtosauginių mokyklų programos vykdymą.	Sėkmingai tęsiama gamtosauginių mokyklų programa. Gimnazijos bendruomenė realiais darbais kasmet iškovoja Žaliąją vėliavą.	Nuolat	Biologijos mokytoja	7	MK lėšos			
1.17. Pradinių klasių korpuse įrengti žaidimų kambarį.	Įrengtas žaidimų kambarys pradinių klasių mokiniams: pradinukai turiningai čia leidžia pertraukas, laiką laukdami autobuso arba tėvelių; čia vedamos netradicinės pamokos ar įdomūs renginiai.	2016 m.	Pradinių klasių mokytojai, administracija	10	MK lėšos			
1.18. Inicijuoti bendruomenės narius dalyvauti projektų konkursuose ir eksperimentuose.	Gimnazija kasmet ar kas dvejus metus įsitraukia bent į vieną projektą, taip tobulinamas ugdymo procesas, gal net gaunamos papildomos lėšos ar reikalingos priemonės.	Nuolat	Pedagogai, administracija	2	MK lėšos			
1.19. Sekti ir analizuoti mokinių pažangą ir pasiekimus pabaigus gimnaziją.	Klasių vadovai parengia dvejų metų po gimnazijos baigimo savo auklėtinių mokymosi sėkmingumo suvestinę ir supažindina gimnazijos bendruomenę.	Pradedant 2014 m.	Klasių vadovai, administracija	0,5	MK lėšos			
2 uždavinys: Tobulinti pamokos kokybę								
2.1. Stiprinti diferencijavimą pamokoje.	Pamokose atsižvelgiant į mokinių gebėjimus, stilius diferencijuojamos užduotys, klausimai, patikrinimai, veiklos, tempas. Mokiniai daro individualius gebėjimus atitinkančią pažangą.	2014 m.	Pedagogai, administracija	3	MK lėšos			

2.2. Diferencijuoti namų darbus ir reguliuoti jų apimtis.	Reguliariai diferencijuojami namų darbai, mokiniai turi galimybę patys pasirinkti namų darbų sunkumo lygį. Mokytojai, dėstantys toje pačioje klasėje, tariaisi dėl namų darbų apimčių. Klasių vadovai reguliariai su auklėjamąja klase aptaria namų darbų apimčių situaciją ir informuoja apie tai dėstančius mokytojus.	Nuolat	Pedagogai, administracija					
2.3. Taikyti ugdymąsi aktyvinančius metodus.	Pamokos įdomios, mokiniai motyvuoti, dirba savarankiškai.	Nuolat	Pedagogai, administracija	7	MK lėšos			
2.4. Reguliariai ir tikslingai vykdyti integruojamąsias programas.	Pamokose mokiniai ugdomi specialiuosius ir bendruosius gebėjimus.	Nuolat	Pedagogai, administracija					
2.5. Inicijuoti savo krašto pažinimą, kasmet parengti ir įgyvendinti 1-2 kvalifikacijos tobulinimo programas. Į ugdymo turinį integruoti savo krašto papročius, tradicijas, istoriją ir kt.	Mokytojai gerai žino savo krašto papročius, istoriją ir tikslingai tai integruoja į ugdymo turinį. Mokiniai, pabaigę gimnaziją, žino savo krašto istoriją, tradicijas ir kt.	Kasmet	Pedagogai, administracija	10	MK lėšos			

2.6. Skatinti korektišką, padedantį mokiniams mokytis pedagogų ir mokinių tėvų bendradarbiavimą.	Elektroniniame dienyne reguliariai pateikiama tiek pozityvi, tiek neigiama informacija apie mokinį, pasiūlomi susidariusios situacijos sprendimo būdai. Dauguma tėvų greitai reaguoja į pranešimus. Mokiniai jaučiasi atsakingi už savo mokymąsi ir saugūs, kad nėra palikti vieni spręsti problemas.	Nuolat	Pedagogai, administracija					
2.7. Tobulinti klasės valdymo, destruktivaus mokinių elgesio korekcijos ir konfliktų sprendimo kompetenciją.	Mokytojai profesionaliai sprendžia konfliktines situacijas.	Kasmet	Pedagogai, administracija	7	MK lėšos			
2.8. Kurti mokinių poreikių, mokymosi stilių duomenų banką ir jį sistemingai naudoti.	Sudarytas ir kasmet koreguojamas mokinių poreikių ir mokymosi stilių bankas. Mokytojai juo aktyviai naudojami prieš pradėdami dėstyti naujai klasei (grupei).	Pradedant 2014 m.	Klasių vadovai, administracija					
2.9. Tobulinti pamokos vedimo kompetenciją, demonstruojant ir stebint sėkmingą patirtį.	Mokytojai veda atviras pamokas, jas stebi, analizuoja, dalijasi patirtimi.	Nuolat	Pedagogai, administracija					
2.10. Tobulinti pamokos ir kitos ugdomosios veiklos stebėseną.	Administracija sistemingai stebi visų dalykų pamokas, ieško sėkmingos patirties pavyzdžių ir rekomenduoja mokytojams ją perimti.	Pradedant 2014 m.	Administracija					

3 Uždavinys. Stiprinti bendruomenės narių vertybinių nuostatų ir elgesio kultūros ugdymąsi								
3.1. Pakoreguoti darbo tvarkos taisyklės.	Pakoreguotos, su gimnazijos bendruomene aptartos ir direktoriaus patvirtintos gimnazijos darbo tvarkos taisyklės. Darbo tvarkos taisyklių laikosi visi bendruomenės nariai.	2014 m.	Direktorius					
3.2. Įteisinti naujas bendruomenės narių etikos normas.	Viešai apsvarstytos, direktoriaus patvirtintos pedagogų ir pagalbos mokiniui specialistų elgesio ir etikos normos. Gimnazijos pedagogai gerbia Pedagogų etikos normas ir jų laikosi.	2014 m.	Direktorius					
3.3. Inicijuoti gimtosios kalbos ugdymą per visų dalykų pamokas.	Per visų dalykų pamokas mokiniai skatinami taisyklingai vartoti kalbą. Priimti vieningi susitarimai dėl tinkamo kalbos vartojimo ir jų laikomasi.	Pradedant 2014 m. II pusmečiu	Administracija					
3.4. Stiprinti skaitymo gebėjimų ugdymą per visų dalykų pamokas.	Mokytojai yra įgiję skaitymo strategijų ugdymo kompetenciją. Skaitymo gebėjimai ugdomi per visų dalykų pamokas. Pakilęs mokinių skaitymo lygis ir tai lemia jų pasiekimus.	Pradedant 2014 m.	Pedagogai, administracija	3	MK lėšos			
3.5. Sistemingai skatinti pageidaujama elgesį.	Nuolat skatinamas pageidaujamas elgesys. Gero elgesio pavyzdžiai viešinami įvairiomis formomis. Pageidaujamo elgesio skatinimas ir gerų pavyzdžių viešinimas kelia mokinių motyvaciją daryti gerus darbus, saugoti ir kurti savo aplinką.	Pradedant 2014 m.	Pedagogai, administracija	1	1			

3.6. Kasmet organizuoti klasių kolektyvų gerumo akcijas visuomenei.	Kasmet visi klasių kolektyvai patys sugalvoja akciją – projektą, kurio tikslas – gražinti gimnazijos, miestelio aplinką, ir jį įgyvendina. Stiprėja mokinių nuostata, kad aplinkos, kurioje jie gyvena, jaukumas priklauso tik nuo jų pačių.	Pradedant 2014 m.	Klasių vadovai, administracija	5	5			
3.7. Stiprinti kasdienio kultūringo bendravimo įgūdžius.	Vykdamos socialinio pobūdžio programos. Pamokinė ir popamokinė veikla panaudojama socialinių gebėjimų ugdymui. Visų bendruomenės narių tarpusavio santykiai grindžiami tolerancija, geranoriškumu, draugiškumu, pasitikėjimu.	Nuolat	Pedagogai, administracija	10	10			
3.8. Tobulinti pageidaujamo elgesio formavimo kompetenciją.	Pedagogai šiuo aspektu kelia kvalifikaciją, įgytus gebėjimus taiko kasdienėje veikloje.	Pradedant 2014 m.	Pedagogai, administracija	7	MK lėšos			
3.9. Inicijuoti mokinių pageidaujamo elgesio formavimo vidinę sistemą (mokiniai skatintų vienas kitą kultūringai elgtis: nešiukšlinti, negadinti aplinkos ir kt.).	Suburta iniciatyvių mokinių, turinčių pripažinimą, grupė, kuri asmeniniu pavyzdžiu formuoja bendravimo kultūrą, skatina bendraamžius kultūringai elgtis, sudrausmina netinkamai besielgiančius.	Pradedant 2014 m.	Soc. pedagogas, administracija	1	1			
3.10. Puoselėti etninę kultūrą.	Į visų dalykų pamokas, ugdomasias veiklas integruojamas etninės kultūros ugdymas. Inicijuojama renginiuose prioritetą teikti lietuviškiems kūriniams. Skatinamas žemaičių tarmės vartojimas.	Pradedant 2014 m.	Pedagogai, administracija					

3.11. Tėvų įtraukimas į kultūringo elgesio formavimą.	Įvairiomis, tėvams patraukliomis formomis organizuojamas tėvų švietimas.	Pradedant 2014 m.	Administracija	3	3			
3.12. Kasmetinis meno kolektyvų pasirodymas vietos bendruomenei.	Kasmet organizuojama mokslo metų baigimo šventė, kurios metu meno kolektyvai parodo baigiamąjį koncertą. Didėja mokinių savivertė, tėvų pasididžiavimas vaikais, meno kolektyvų pripažinimas.	Pradedant 2014 m.	Meno kolektyvų vadovai, administracija	3	MK lėšos			
3.13. Inicijuoti gimnazijos baigimo šventės organizavimą.	Kasmet organizuojama gimnazijos baigimo šventė.	Pradedant 2014 m.	Administracija	3,5	MK lėšos			
3.14. Skleisti teigiamus gimnazijos reiškinius, mokinių ir darbuotojų pasiekimus bei laimėjimus viešojoje erdvėje.	Reguliari gimnazijos veiklos rezultatų sklaida viešojoje erdvėje.	Pradedant 2014 m.	Pedagogai, administracija					
3.15. Atlikti tyrimą dėl Salantų gimnazijos 1-8 klasių mokinių skiriamųjų ženklų (uniformų) įvedimo tikslingumo.	Atliktas tyrimas (mokinių ir jų tėvų) dėl 1-8 klasių mokinių uniformų įvedimo. Atsižvelgiant į tyrimo rezultatus, priimtas atitinkamas sprendimas ir jis įgyvendintas.	2014 m. II pusmetis	Administracija					
3.16. Perorganizuoti gimnazijos laikraščio leidimą.	Gimnazijos laikraštis leidžiamas elektronine forma ir dažniau.	2014 m. II pusmetis	Žurnalistų būrelio vadovas, administracija	3	MK lėšos			
3.17. Gerinti klasių mikroklimatą organizuojant tikslines socialinių įgūdžių ugdymo grupes.	Kasmet atliekamas tyrimas „Klasių mikroklimato įvertinimas“, formuojamos tikslinės grupės, kurios dirba pagal socialinių įgūdžių ugdymo programas.	Pradedant 2014 m.	Pagalbos mokiniui specialistai	2	MK lėšos			

4 uždavinys: Sukurti bendruomenės lūkesčius atitinkančią ugdymosi aplinką								
4.1. Inicijuoti užsitęsio gimnazijos remonto tęstinumą numatant prioritetinius remonto darbus.	Bendradarbiaujant gimnazijos administracijai ir savivaldos institucijoms, inicijuojamas gimnazijos remonto tęstinumas. Atsižvelgiant į gaunamas lėšas, numatomi prioritetai ir atliekami remonto darbai.	Pradedant 2014 m.	Administracija gimnazijos taryba	7000		7000		
4.2. Įgyvendinti Salantų gimnazijos išorinių erdvių sutvarkymo viziją.	Estetiškai sutvarkyta gimnazijos išorės aplinka.	2014 m.	Administracija	200	79		121	
4.3. Inicijuoti metų moksleivio rinkimus.	Kiekvienais metais pagal parengtus nuostatus išrenkamas gimnazijos metų moksleivis ir jam įteikiamas specialus prizas.	Pradedant 2014 m.	Administracija	0,7				0,7
4.4. Inicijuoti metų sportininkų dešimtuko rinkimus.	Kiekvienais metais pagal parengtus nuostatus išrenkamas geriausių gimnazijos sportininkų dešimtukas. Jie apdovanojami prizais.	Pradedant 2014 m.	Kūno kultūros mokytojai, administracija	1	1			
4.5. Įrengti sportinių, akademinių, kitos veiklos pasiekimų Garbės stendą.	Numatyta erdvė, vieta, kur įrengtas sportinių, akademinių, kitos veiklos pasiekimų stendas.	2015 m.	Administracija	3	2			1
4.6. Inicijuoti metų mokytojo rinkimus.	Kiekvienais metais pagal parengtus nuostatus išrenkamas gimnazijos metų mokytojas ir jam įteikiamas specialus prizas.	Pradedant 2014 m.	Administracija	0,7				0,7
4.7. Įrengti poilsio kabinetą mokytojams.	Įrengtas poilsio kabinetas mokytojams.	2016 m.	Direktorius	5	2			3

7. PLANO STEBĖSENOS SISTEMA

Siekiant sėkmingai įgyvendinti gimnazijos strateginiame plane numatytas priemones, nuolat vykdoma gimnazijos veiklos stebėseną ir analizę, atliekamas vertinimas, vykdoma strategijos idėjų sklaida gimnazijos bendruomenėje:

1. Gimnazijos veiklos stebėseną ir vertinimą vykdomas visą strateginio plano įgyvendinimo laikotarpį. Gimnazijos direktorius ir pavaduotojai ugdymui stebi ir vertina, kaip įgyvendinami strateginiai tikslai, kaip vykdomi uždaviniai, analizuoja vykdomų priemonių efektyvumą. Remdamiesi strateginio plano vykdymo analize tikslina veiklos planus.

2. Tarpinių strateginio plano įgyvendinimo rezultatų vertinimą vykdo direktoriaus įsakymu sudaryta plano stebėsenos grupė. Analizės duomenys fiksuojami strateginio plano stebėsenos grupės sudarytoje lentelėje.

Eil. Nr.	Uždavinys	Priemonės pavadinimas	Indikatoriaus reikšmės		Pastabos
			Buvo planuojama	Esama situacija	
1.					

3. Plano stebėsenos grupė ataskaitą apie tikslų ir uždavinių įgyvendinimą pateikia Gimnazijos tarybai mokslo metų pabaigoje.

4. Strateginio plano koregavimas atliekamas kiekvienais metais rugpjūčio – rugsėjo mėnesiais rengiant metų veiklos planą.

PRITARTA
Kretingos rajono Salantų gimnazijos
tarybos 2014 m. sausio 10 d.
protokolu Nr. (1.6.)-V2-1

PRITARTA
Kretingos rajono savivaldybės tarybos
2014 m. sausio 30 d.
sprendimu Nr. T2-21