

## Socialinė-pedagoginė pagalba

Socialinę-pedagoginę pagalbą gimnazijoje teikia socialinė pedagogė Danguolė Paulikienė (socialinės pagalbos kabinetas, I aukštas).

### Socialinės pedagogės D. Paulikienės darbo laikas

<b>Diena</b>	<b>Darbo laikas</b>	<b>Pietų pertrauka</b>
<b>Pirmadienis</b>	7.30 – 11.30 12.15 – 16.00	11.30 – 12.15
<b>Antradienis</b>	7.30 – 11.30 12.15 – 15.15	11.30 – 12.15
<b>Trečiadienis</b>	7.30 – 11.30 12.15 – 16.00	11.30 – 12.15
<b>Ketvirtadienis</b>	7.30 – 11.30 12.15 – 15.15	11.30 – 12.15
<b>Penktadienis</b>	7.30 – 11.30 12.15 – 14.45	11.30 – 12.15

---

## **Socialinė pagalba gimnazijoje**

### **Socialinės pagalbos tikslai:**

- būti gimnazijoje konsultantu įvairiais su gimnazisto teisėmis, pareigomis ir jų pažeidinėjimu susijusiais klausimais;
- padėti gimnazijos bendruomenei kurti tinkamą mikroklimatą, reikalingą mokiniams palankiam ugdymuisi užtikrinti;
- laiku pastebėti, įvertinti ir spręsti mokinių mokyklos nelankymo, nepatenkinamo mokymosi, mokyklos taisyklių nepaisymo, bendravimo su aplinkiniais ir kitas problemas.

### **Socialinės pagalbos uždaviniai:**

- padėti mokiniams, sprendžiant jų teisių ir interesų apsaugos problemas;
- dirbti su blogai lankančiais mokyklą mokiniais;
- suteikti socialinę-pedagoginę pagalbą mokiniams, jų tėvams, klasių vadovams;
- vesti socialinės rizikos mokinių bylas ir teikti šiems mokiniams pedagoginę bei socialinę pagalbą;
- palaikyti ryšį su įvairiomis institucijomis, užtikrinančiomis mokinių užimtumą ir saugumą.

### **Pagrindinės socialinio pedagogo veiklos kryptys:**

#### **1. Individualus darbas su mokiniu:**

- socialinių ir pedagoginių mokinio problemų sprendimas, parama krizių metu;
- mokinio, mokinių grupės, mokytojų, tėvų, globėjų konsultavimas, siekiant padėti išsiaiškinti ir suprasti, kas vyksta jų gyvenimo ar mokymosi erdvėje;
- tyrimų organizavimas.

#### **2. Darbas su grupe:**

- socialinių ir gyvenimo įgūdžių ugdymas;
- ugdymo proceso dalyvių tarpusavio santykių reguliavimas.

#### **3. Darbas su mokinio šeima ar jo atstovais pagal įstatymą:**

- pagalba sprendžiant problemas, trukdančias vaiko ugdymosi procesui; šeimos įtraukimas į vaiko, nelankančio mokyklos, problemos sprendimą.

#### **4. Darbas su mokyklos bendruomene:**

- saugios aplinkos kūrimas ir palaikymas;
- darbas su mokytojais, mokyklos administracija, su kitais pagalbos mokiniui specialistais.

#### **5. Darbas su socialiniais partneriais** (?vaiko teisių apsaugos skyriumi, pedagogine psichologine tarnyba, policija, Kretingos savivaldybės, Imbarės ir Salantų seniūnijų socialiniais darbuotojais Kretingos socialinių paslaugų centro darbuotojais ir kt.);

- nusikalstamumo, mokyklos nelankymo, kvaišalų vartojimo, smurto, savižudybių ir kitų neigiamų socialinių reiškinių prevencija.

#### **Socialinio pedagogo pareigos:**

- įvertinti mokinio socialines problemas ir poreikius;
- planuoti ir dalyvauti socialinės pagalbos teikimo mokiniui procese; neperžengti profesinės kompetencijos ribų, sprendžiant problemas ir priimant sprendimus;
- apie probleminę situaciją informuoti mokyklos administraciją, mokytojus, kitus specialistus nepažeidžiant konfidencialumo;
- konsultuoti ir, esant poreikiui, kreiptis į kitus specialistus.

#### **Gimnaziste, visada gali kreiptis pagalbos į socialinį pedagoga,**

jei patiri patyčias ir smurtą;

jei turi bendravimo su bendraamžiais ar mokytojais sunkumų;

jei turi mokymosi, elgesio, mokyklos lankymo problemų;

jei esi naujokas gimnazijoje ir tau kyla sunkumų;

jei nori sužinoti savo teises ir pareigas;

jei nori padėti draugui, kuris vartoja kvaišalus, praleidinėja pamokas ar kitaip netinkamai elgiasi;

jei reikalingas nemokamas maitinimas.

***Tik žinodami problemą, galime Tau padėti.***

***Esi visada laukiamas socialinės pedagogės kabinete***